****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«МУРИНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.05.2022 № 120

г. Мурино

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг.», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24.01.2022 № 18

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг.», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24.01.2022 № 18 изложив ее в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Муринская панорама» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лёвину Г.В.

Глава администрации А.Ю. Белов

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

«Муринское городское поселение»

Всеволожского муниципального района

Ленинградской области

от «17» 05. 2022 №120

**ПАСПОРТ**

**Муниципальная программа**

**муниципального образования «Муринское городское поселение»**

**Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

**«Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

**на 2021 – 2024 гг.»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель программы | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка (далее – отдел экономики). |
| Соисполнители программы | Отдел финансового управления  Сектор делопроизводства  Организационный отдел |
| Участники программы | Отдел экономики  Отдел финансового управления  Сектор делопроизводства  Организационный отдел |
| Подпрограммы | Подпрограмма 1. «Развитие имущественного комплекса» муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;  Подпрограмма 2. «Совершенствование муниципальной службы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;  Подпрограмма 3. «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;  Подпрограмма 4. «Развитие архивного дела»;  Подпрограмма 5. «Обеспечение качественным жильем жителей муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района ленинградской области, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий» |
| Цели программы | Повышение эффективности местного самоуправления и развитие информационного общества в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области |
| Задачи программы | Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимися в собственности муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, повышение качества управления муниципальными финансами;  Повышение эффективности муниципальной службы;  Создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее- администрация) и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства;  Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, повышение качества управления муниципальными финансами;  Предоставление участникам программы муниципальной поддержки на приобретение (строительство) жилья, в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на строительство (приобретение) жилья, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным кредитам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам (далее – социальная выплата). |
| Сроки реализации программы | 2021-2024 годы без деления на этапы. |
| Объемы и источники финансирования программы | Общий объем средств финансирования программы за счет средств бюджета муниципального образования – 25 375,74 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 3 636,00 тыс. руб.  2022 год – 9 650,25 тыс. руб.  2023 год – 6 475,73 тыс. руб.  2024 год – 5 613,76 тыс. руб. |
| Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели программы | Программой не предусмотрено |
| Ожидаемые результаты реализации программы | Реализация основных мероприятий муниципальной программы позволит:  - усовершенствовать систему управления и распоряжения муниципальным имуществом путем внедрения современных форм и методов управления;  - оптимизировать состав и структуру муниципального имущества;  - обеспечить к 2023 году долю расходов бюджета, формируемых в рамках муниципальных программ в общем объеме расходов бюджета в размере не менее 91%;  - обеспечить сбалансированность и устойчивость бюджета, повысить эффективность управления муниципальными финансами;  - повысить эффективность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих городского поселения;  - сформировать систему непрерывного обучения муниципальных служащих;  - повысить уровень безопасности хранения документов Архивного фонда муниципального образования за счет создания современной материально-технической базы;  - создать электронный фонд пользования документами, находящимся на хранении в муниципальном образовании;  - улучшить жилищные условия молодых семей, признанных нуждающимися в жилых помещениях в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, путем предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений или строительство индивидуальных жилых домов. |

**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, основные проблемы и инерционный прогноз ее развития**

1.1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Мероприятия Программы направлены на повышение эффективности муниципального управления, что обеспечит рост социально – экономического развития муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Настоящая Программа направлена на решение актуальных и требующих в период с 2021 по 2024 год включительно решения проблем и задач в сфере муниципального управления. Комплексный подход к их решению в рамках Программы заключается в совершенствовании системы местного самоуправления в развитии муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по приоритетным направлениям (далее муниципальное образование).

1.2. Основные проблемы сферы реализации муниципальной программы

В сфере имущественных отношений актуальными вопросами являются:

- проведение на регулярной основе анализа и оценки результатов использования имущественных объектов, связанных с государственной собственностью.

В сфере управления финансами остаются нерешенными вопросы:

- реализация масштабных инфраструктурных проектов и социальных программ для увеличения доходов бюджета.

В значительной мере на эффективность муниципального управления влияет уровень профессиональной подготовки, повышения квалификации и профессиональных навыков кадров в сфере муниципального управления. Проблемы в сфере совершенствования муниципальной службы обусловлены отсутствием механизмов и процедур практической реализации новых принципов кадровой политики, устанавливаемых на федеральном уровне, отсутствием методической базы их внедрения на уровне регионов.

Настоящая муниципальная программа направлена на решение актуальных и требующих в период с 2021 по 2024 год включительно решения проблем и задач в сфере управления имуществом и финансами. Комплексный подход к их решению в рамках муниципальной программы муниципального образования «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024гг.» заключается в совершенствовании системы муниципального управления по приоритетным направлениям:

- обеспечение финансовой стабильности и эффективное управление муниципальными финансами городского поселения;

- создание условий для эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом;

- обеспечение эффективного использования муниципального имущественного комплекса муниципального образования в качестве актива для решения целей и реализации проектов развития на территории;

- повышение качества управления муниципальными финансами;

- совершенствование системы муниципальной службы, обеспечение высокого уровня профессиональной подготовки и практических управленческих навыков муниципальных служащих, эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления по решению поставленных целей во взаимодействии с гражданами и организациями.

1.3. Инерционный прогноз развития сферы реализации муниципальной программы

На необходимость решения выявленных проблем в формате муниципальной программы указывают результаты инерционного прогноза развития сферы муниципального управления развитии муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Такой прогноз описывает процесс так, как он развивается сейчас и предполагается, что будет развиваться дальше, если не произойдет существенного изменения факторов и среды развития процесса. Инерционный прогноз осуществлен по указанным приоритетным направлениям муниципального управления, с использованием ключевых характеризующих показателей и коэффициентов изменения их значений, определенных на основе сложившейся динамики за последние три года. В качестве базовых параметров для формирования инерционного прогноза использованы были, прежде всего, целевые показатели, установленные Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», характеризующие систему управления и задачи развития сферы государственного управления на перспективу до 2021 года.

1.4. Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы

Сопоставление основных показателей, характеризующих развитие проблем в сфере местного самоуправления к 2024 году по двум сценариям – инерционному и программно-целевому - является основанием для выбора в качестве основного сценария для решения задач в сфере муниципального управления на перспективу до 2024 года программно-целевого сценария. Кроме потенциальной угрозы проявления рисков вследствие развития инерционных тенденций в сфере местного самоуправления, в целом в сфере местного самоуправления происходят процессы, которые представляют собой вызовы для муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и требуют принятия соответствующих мер. Среди этих вызовов:

- создание полноценной муниципальной финансовой системы, обеспечивающей реализацию социальных проектов и модернизацию экономики;

- повышение эффективности управления муниципальным имуществом;

- преодоление отставания муниципальных органов и бюджетной сферы от сфер экономической деятельности в вопросах мотивации деятельности персонала, повышение квалификации в области применения управленческих технологий и оплаты труда по результатам деятельности.

1.5. Концепция решения проблем в сфере муниципального управления

В муниципальном образовании решение задач, указанных в Программе, основывается на программно-целевом методе. Программа включает в себя подпрограммы, нацеленные на реализацию комплекса мероприятий, обеспечивающих одновременное решение существующих проблем и задач в сфере совершенствования системы муниципального управления в период реализации с 2021 по 2024 годы. Программно-целевой сценарий развития сферы местного самоуправления отличается от инерционного сценария устойчивостью решений, принятых администрацией на трехлетний период, по совершенствованию системы муниципального управления муниципальным образованием и обеспечения сбалансированности ресурсов из возможных источников финансирования на реализацию необходимых мероприятий. Реализация программных мероприятий по целям и задачам в период с 2021 по 2024 год обеспечит минимизацию усугубления существующих проблем, даст возможность муниципальному образованию выйти на целевые параметры развития и решения задач в сфере муниципального управления. Применение программно-целевого метода позволит:

- определить приоритетность мероприятий, очередность и сроки их реализации, исходя из социальной и экономической целесообразности, а также с учетом возможности финансирования из бюджетов различного уровня;

- определить имеющиеся и планируемые финансовые ресурсы с разрабатываемыми комплексами мероприятий по направлениям муниципальной программы;

- обеспечить интеграцию мероприятий, носящих различный характер (научно-исследовательский, организационно-хозяйственный), в общий процесс достижения целей Программы;

- создать условия для оперативного и результативного управления рисками.

Применение программно-целевого метода планирования и исполнения бюджета муниципального образования, в частности при реализации муниципальных целевых программ муниципального образования, позволит обеспечить:

- комплексность решения проблем, достижение целей и задач;

- определение приоритетности мероприятий, исходя из их социальной и экономической целесообразности;

- концентрацию ресурсов на выбранных направлениях;

- эффективность использования бюджетных средств.

Вместе с тем использование программно-целевого сценария не гарантирует отсутствие определенных рисков в ходе реализации муниципальной программы под воздействием соответствующих внешних и внутренних факторов.

Основные риски, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы:

- не достижение целевых значений показателей результативности муниципальной программы к 2024 году;

- невыполнение мероприятий в установленные сроки по причине несогласованности действий муниципальных заказчиков подпрограмм и исполнителей мероприятий подпрограмм;

- снижение объемов финансирования мероприятий муниципальной программы вследствие изменения прогнозируемых объемов доходов бюджета муниципального образования либо не полное предоставление средств из запланированных источников в соответствующих подпрограммах;

- неэффективное и/или неполное использование возможностей и сервисов, внедряемых в рамках муниципальной программы информационно-коммуникационных технологий, информационных систем и ресурсов;

- технические и технологические риски, в том числе по причине несовместимости информационных систем;

- методологические риски, связанные с отсутствием методических рекомендаций по применению федеральных и региональных законодательных и нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления;

- организационные риски при необеспечении необходимого взаимодействия участников решения программных задач.

Риск недостижения конечных результатов муниципальной программы минимизируется формированием процедур мониторинга показателей подпрограмм, включая промежуточные значения показателей по годам реализации муниципальной программы. Минимизация риска несогласованности действий участников муниципальной программы осуществляется в рамках оперативного взаимодействия муниципального заказчика муниципальной программы, куратора муниципальной программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в составе муниципальной программы.

Минимизация рисков недофинансирования из бюджетных и других запланированных источников осуществляется путем ежегодного пересмотра прогнозных показателей доходов муниципального образования, учтенных при формировании финансовых параметров муниципальной программы, анализа и оценки результатов реализации мероприятий подпрограмм в ходе их исполнения, оперативного принятия решений в установленном порядке о перераспределении средств между подпрограммами. На минимизацию наступления финансового риска направлены также меры в составе подпрограмм, определяющие изменение значений целевых показателей в зависимости от не реализации отдельных мероприятий при снижении/увеличении объемов финансирования в пределах 5% относительно общего объема запланированных в соответствующей подпрограмме финансовых средств на ее реализацию. В системе муниципального управления все структуры и должностные лица связаны между собой документационными потоками, образуя единую коммуникационную сеть. В основе деятельности администрации, ее структурных подразделений лежит процесс получения, обработки информации, принятия решения, доведения его до сведения исполнителей, организации и контроля исполнения. От оперативности, устойчивости и оптимальности документационных потоков во многом зависит качество управления, эффективность организационно – документационной деятельности администрации.

Система документационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления является частью общегосударственной системы документационного обеспечения управления. Документационное обеспечение управления органов местного самоуправления, прежде всего, нуждается в нормативной правовой регламентации. Действующее законодательство Российской Федерации обязывает органы местного самоуправления обеспечить гражданам открытость и доступность к информации о своей деятельности, в том числе, как к проектам нормативных правовых актов, так и к принятым актам.

Одной из важнейших составляющих эффективности муниципального управления является уровень профессионализма муниципальных служащих органов местного самоуправления. В связи с этим на первоочередное место выходит необходимость систематического дополнительного профессионального обучения по программе повышения квалификации и профессиональной переподготовки, а также получение новых знаний и опыта посредством участия в семинарах.

**2. Главная цель и задачи муниципальной программы**

Главная цель - повышение эффективности местного самоуправления и развитие информационного общества в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Задачи:

1. Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимися в собственности муниципального образования;
2. Повышение качества планирования деятельности и ответственности администрации;
3. Повышение эффективности управления бюджетными средствами муниципального образования;
4. Повышение открытости деятельности органов администрации;
5. Обеспечение муниципальной службы муниципального образования квалифицированными кадрами, готовыми эффективно реализовывать стратегию развития муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
6. Создание условий для хранения, комплектования, учёта и использования документов и других архивных документов на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
7. Создание условий, способствующих повышению доступности жилья за счет повышения платежеспособности граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, путем оказания государственной и муниципальной финансовой поддержки, в том числе с учетом исполнения государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным и областным законодательством.

**3. Перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024гг.»**

Достижение целей Программы будет возможно путем реализации следующих подпрограмм:

1. Развитие имущественного комплекса «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (приложение к программе 6);
2. Совершенствование муниципальной службы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (приложение к программе 7);
3. Управление муниципальными финансами муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (приложение к программе 8);
4. Развитие архивного дела муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (приложение к программе 9);
5. Обеспечение качественным жильем жителей муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий (приложение к программе 10).

Подпрограмма I. «Управление муниципальным имуществом»

Подпрограмма направлена на повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Реализация подпрограммы приведет к формированию структуры собственности и системы управления имуществом, что позволит обеспечить исполнение администрацией муниципальных функций, максимизировать пополнение доходной части муниципального бюджета и снизить расходы бюджета на содержание имущества.

Подпрограмма II. «Совершенствование муниципальной службы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Главными направлениями развития муниципальной службы в администрации являются:

1. Формирование и совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы.
2. Совершенствование работы структурных подразделений администрации.
3. Планирование мероприятий по оптимизации структуры администрации и нормированию штатной численности муниципальных служащих с целью обоснования замещения каждой конкретной должности.
4. Внедрение новых методов планирования, стимулирования и оценки деятельности муниципальных служащих.
5. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих, а также разработка системы мероприятий по стимулированию служебной деятельности и обеспечению должностного роста муниципального служащего.
6. Создание системы открытости, гласности муниципальной службы, а также повышения престижа муниципальной службы и авторитета муниципальных служащих.
7. Совершенствование работы, направленной на предупреждение и противодействие коррупции.

Реализация вышеуказанных направлений должна осуществляться посредством единой программы, которая позволит комплексно подойти к решению вопросов развития муниципальной службы. Подпрограмма направлена на совершенствование нормативной правовой базы муниципальной службы, создание эффективной системы управления муниципальной службой, проведение системы непрерывного обучения муниципальных служащих как основы профессионального и должностного роста, на стимулирование, мотивацию и оценку деятельности муниципальных служащих, на создание системы открытости, гласности и престижа муниципальной службы и совершенствование работы, направленной на предупреждение и противодействие коррупции на муниципальной службе. В администрации сложилась система правового регулирования и организации муниципальной службы в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством. Вместе с тем, с учетом складывающейся практики реализации законодательства о муниципальной службе, происходит его совершенствование. Как следствие, требуется постоянный мониторинг действующего законодательства и совершенствование нормативной правовой базы муниципальной службы на местном уровне. Изменение содержания целей, задач, функций, полномочий и предметов ведения органов местного самоуправления повлекло за собой значительное усложнение и расширение поля деятельности муниципальных служащих. Одним из основных условий развития муниципальной службы является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава муниципальных служащих администрации, которое тесно взаимосвязано с решением задач по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальной службы. Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг кадрового состава муниципальных служащих. Необходимо проведение целенаправленной работы по закреплению кадрового состава муниципальных служащих, в том числе внедрение оптимальных методов мотивации и стимулирования труда, обеспечение создания надлежащих организационно-технических условий для эффективной служебной деятельности.

Эффективность муниципальной службы связана с организацией профессиональной деятельности, качественной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров. Одним из важнейших направлений кадровой работы на муниципальной службе является формирование системы профессионального развития муниципальных служащих, в том числе с развитием современных информационных технологий - повышение компьютерной грамотности. В рамках реализации задач подпрограммы, направленных на совершенствование профессионального развития муниципальных служащих администрации, последние согласно графику обучения и в зависимости от направлений деятельности структурных подразделений администрации имеют возможность пройти курс профессиональной переподготовки. Основными принципами повышения квалификации являются обязательность, периодичность и целевая направленность. Главной целью проводимого обучения должно стать стремление выработать у муниципальных служащих навыки практической деятельности по исполнению возложенных на них должностных обязанностей. Одним из направлений развития муниципальной службы администрации является противодействие коррупционным действиям, в том числе путем обучения муниципальных служащих основам противодействия коррупции.

Подпрограмма III. «Управление муниципальными финансами»

Данная подпрограмма направлена на достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области для создания условий эффективного социально-экономического развития муниципального образования.

Подпрограмма IV. «Развитие архивного дела»

Данная подпрограмма направлена на создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда администрации и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

Подпрограмма V. «Обеспечение качественным жильем жителей муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий»

Данная подпрограмма направлена на содействие в обеспечении молодых семей муниципального образования, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, качественным жильем путем оказания государственной и муниципальной финансовой поддержки в соответствии с приоритетами государственной политики Ленинградской области в данной сфере.

**4. Сведения о фактических расходах на реализацию муниципальной программы.**

Общий объем средств финансирования программы за счет средств бюджета муниципального образования – 25 375,742 тыс. руб., в том числе:

2021 год – 3 636,00 тыс. руб.

2022 год – 9 650,25 тыс. руб.

2023 год – 6 475,73 тыс. руб.

2024 год – 5 613,76 тыс. руб.

**5. Информация о налоговых расходах, направленных на достижение цели муниципальной программы**

Налоговые расходы, направленные на достижение цели муниципальной программы не предусмотрены.

[ПРИЛОЖЕНИЕ 1](consultantplus://offline/ref=4AA75F6B0E51703F21B58F3EE40282A624A15EC04E023A7283C720B8387D2D8727E92BD3EFA7BED4H1H4O)

к муниципальной программе муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

на 2021 – 2024 гг.»

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг.».**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование программы/ (подпрограммы), основного мероприятия** | | **Показатели муниципальной программы (подпрограммы)** | **Задачи муниципальной программы (подпрограммы)** |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| **Подпрограмма 1 «Управление муниципальным имуществом «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024 гг.»** | | | | |
| 1.1. | Вовлечение в хозяйственный оборот имущества и сокращению количества неиспользуемых объектов, находящихся в казне муниципального образования | Доля объектов недвижимости, в том числе бесхозяйных, на которые осуществлена государственная регистрация права собственности муниципального образования | | Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области  Обеспечение учета имущества и формирования сведений по объектам имущества в целях налогообложения в пределах своей компетенции. |
| 1.2. | Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности | Содержание муниципального имущества взносы за капитальный ремонт и коммунальные услуги;  Количество объектов, находящихся в казне муниципального образования в отношении которых проведены мероприятия по охране | | Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области |
| **Подпрограмма 2 «Совершенствование муниципальной службы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024 гг.»** | | | | |
| 2.1. | Совершенствование правовой основы муниципальной службы в муниципальном образовании | | Количество муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области по вопросам муниципальной службы | Поддержка профессионального развития муниципальных служащих |
| 2.2. | Подбор и назначение квалифицированных кадров на должности муниципальной службы, создание условий для их должностного роста | | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом | Обеспечение условий для результативной профессиональной служебной деятельности, создание условий для должностного роста муниципальных служащих |
| 2.3. | Организация профессионального развития муниципальных служащих муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области | | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом | Поддержка профессионального развития муниципальных служащих |
| 2.4. | Совершенствование механизма предупреждения коррупции в органах местного самоуправления и обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов | | Количество муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области по вопросам муниципальной службы | Осуществление мер по противодействию коррупции на муниципальной службе |
| 2.5. | Внедрение современных технологий кадровой работы | | Количество муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области по вопросам муниципальной службы | Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих |
| 2.6. | Повышение мотивации муниципальных служащих, формирование корпоративной культуры в администрации | | Количество муниципальных служащих, обеспеченных программой ДМС | Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих |
| 2.7. | Охрана труда | | Количество муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области по вопросам муниципальной службы | Обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности, создание условий для их должностного роста |
| **Подпрограмма 3 «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024 гг.»** | | | | |
| 3.1 | Проведение мероприятий в сфере формирования доходов местного бюджета | | Доля исполнения бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам к плановым показателям | Достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области для создания условий эффективного социально-экономического развития муниципального образования |
| 3.2 | Повышение качества управления муниципальными финансами и соблюдения требований бюджетного законодательства Российской Федерации при осуществлении бюджетного процесса в муниципальных образованиях Ленинградской области | | Доля отношения дефицита бюджета к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений. Доля отношения объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | Достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области для создания условий эффективного социально-экономического развития муниципального образования |
| **Подпрограмма 4 «Развитие архивного дела» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023гг.»** | | | | |
| 5.1 | Мероприятия по обеспечению сохранности архивного фонда | | Доля документов Архивного фонда администрации, с соблюдением оптимальных (нормативных) режимов и  условий, обеспечивающих их постоянное и долговременное хранение в хранилищах | Обеспечение надлежащих условий сохранности архивных документов, пополнение архивного фонда администрации, обеспечение необходимых технологических процессов в работе с документами. |
| 5.2 | Мероприятия по комплектованию и улучшению материально технической базы архивного фонда | | Доля обеспечения надлежащего уровня безопасности хранения документов, повышение качества предоставляемых муниципальных услуг | Укрепление и модернизация материально-технической базы архива. |
| 5.3 | Мероприятия по информатизации архивного фонда | | Доля архивных документов, переведенных в электронный вид | Создание и совершенствование информационно-поисковых систем, баз данных о документах архивного фонда. Повышение качества комплектования архива новыми архивными документами, в т. ч. за счет приема документов на электронных носителях. Создание условий для обеспечения юридических и физических лиц доступом к информационным ресурсам, внедрение автоматизированной системы учета документов архивного фонда администрации |
| **Подпрограмма 5 «Обеспечение качественным жильём жителей муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий» муниципальной программы ««Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024 гг.»** | | | | |
| 6.1 | Обеспечение жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» | | Консультативная поддержка молодых семей по реализации муниципальной | Улучшение жилищных условий молодых семей, признанных нуждающимися в жилых помещениях в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области |
| Ведение учета молодых семей, участвующих в муниципальной |
| Количество семей, улучшивших жилищные условия |
| Площадь приобретенного (построенного) жилья |

[ПРИЛОЖЕНИЕ 2](consultantplus://offline/ref=4AA75F6B0E51703F21B58F3EE40282A624A15EC04E023A7283C720B8387D2D8727E92BD3EFA7BED4H1H4O)

к муниципальной программе муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области

«Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг.»

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг.» и их значениях».**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | | Ед. измерения | | Значения показателей (индикаторов) | | | | | | | Удельный вес подпрограммы (показателя) |
| Базовый период (2020 год) | 2021 год | | 2022 год | | 2023 год | 2024 год |
| **Подпрограмма 1 «Развитие имущественного комплекса муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024 гг.»** | | | | | | | | | | | | 0,20 |
| 1.1 | Доля объектов недвижимости, в том числе бесхозяйных, на которые осуществлена регистрация прав собственности муниципального образования | плановое значение | % | |  | 70 | | | 90 | 100 | 100 | 0,4 |
| фактическое значение | % | | 60 | 60 | | |  |  |  |  |
| 1.2 | Содержание муниципального имущества взносы за капитальный ремонт и коммунальные услуги | плановое значение | % | | 100 | 100 | | | 100 | 100 | 100 | 0,3 |
| фактическое значение | % | | 100 | 100 | | |  |  |  |  |
| 1.3 | Количество объектов, находящихся в казне муниципального образования в отношении которых проведены мероприятия по охране | плановое значение | Ед. | |  | 1 | | | 4 | 5 | 5 | 0,3 |
| фактическое значение | Ед. | | 5 |  | | |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 2 «Совершенствование муниципальной службы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024 гг.»** | | | | | | | | | | | | 0,20 |
| 2.1 | Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области по вопросам муниципальной службы | плановое значение | | Ед. | 10 | | 10 | | 10 | 10 | 10 | 0,3 |
| фактическое значение | | Ед. | 14 | | 11 | |  |  |  |  |
| 2.2 | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа муниципальных служащих | плановое значение | | чел | 2 | | 5 | | 7 | 7 | 7 | 0,4 |
| фактическое значение | | чел | 1 | | 5 | |  |  |  |  |
| 2.3. | Количество муниципальных служащих, обеспеченных программой добровольного медицинского страхования в рамках мотивации муниципальных служащих | плановое | | чел | Х | | 19 | | 34 | 36 | 36 | 0,3 |
| фактическое | | чел | 0 | | 19 | |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 3 «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024 гг.»** | | | | | | | | | | | | 0,20 |
| 3.1 | Исполнение бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам к плановым показателям | плановое значение | | % | Х | | >=100 | | >=100 | >=100 | >=100 | 0,4 |
| фактическое значение | | % | 87 | | 118 | |  |  |  |  |
| 3.2 | Отношение дефицита бюджета к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | плановое значение | | % | Х | | <=10 | | <=10 | <=10 | <=10 | 0,3 |
| фактическое значение | | % | 0 | | 0 | |  |  |  |  |
| 3.3. | Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | плановое значение | | % | Х | | <=50 | | <=50 | <=50 | <=50 | 0,3 |
| фактическое значение | | % | 0 | | 0 | |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 4 «Развитие архивного дела» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023 гг.»** | | | | | | | | | | | | 0,20 |
| 4.1 | Доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве | плановое значение | | % | Х | | 100 | | 100 | 100 | 100 | 0.33 |
| фактическое значение | | % | 0 | | 100 | |  |  |  |
| 4.2 | Доля описей дел в архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в архиве | плановое значение | | % | Х | | 0 | | 35 | 70 | 70 | 0,33 |
| фактическое значение | | % | 10 | |  | |  |  |  |
| 4.3 | Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в архиве | плановое значение | | % | Х | | 0 | | 35 | 70 | 70 | 0,34 |
| фактическое значение | | % | 0 | | 0 | |  |  |  |
| **Подпрограмма 5 «Обеспечение качественным жильём жителей муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий» муниципальной программы ««Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024 гг.»** | | | | | | | | | | | | 0,20 |
| 5.1 | Консультативная поддержка молодых семей | плановое значение | | % | X | | 100 | | 100 | 100 | 100 | 0,10 |
| фактическое значение | | % | 0 | | 160 | | 0 | 0 |  |
| 5.2 | Ведение учета молодых семей, участвующих в муниципальной подпрограмме | плановое значение | | % | X | | 100 | | 100 | 100 | 100 | 0,10 |
| фактическое значение | | % | 0 | | 100 | | 0 | 0 | 0 |
| 5.3 | Количество семей, улучшивших жилищные условия | плановое значение | | семей | X | | 0 | | 1 | 5 | 4 | 0,60 |
| фактическое значение | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 5.4 | Площадь приобретенного (построенного) жилья | плановое значение | | кв.м | X | | 0 | | 90 | 414 | 324 | 0,20 |
| фактическое значение | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 |

[ПРИЛОЖЕНИЕ 3](consultantplus://offline/ref=4AA75F6B0E51703F21B58F3EE40282A624A15EC04E023A7283C720B8387D2D8727E92BD3EFA7BED4H1H4O)

к муниципальной программе муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 – 2024 гг.»

**СВЕДЕНИЯ  
о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг.» и их значениях»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименова­ние показа­теля | Единица измерения | Определе­ние пока­зателя | | Временные характе­ристики показателя | Алгоритм формирования (формула) и методо­логические пояснения к показателю | Метод сбора информации, индекс формы отчетности | | Объект и единица наблю­дения | Охват единиц совокуп­ности | | Ответствен­ный за сбор данных по показа­телю | | Реквизиты акта | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | | 10 | | 11 | |
| 1 | Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав | % | Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет, от выявленных земельных участков с объектами без прав, | | Ежемесячно | Показатель отражает работу органов местного самоуправления, направленную на вовлечение в налоговый оборот объектов недвижимого имущества (индивидуальных, дачных и садовых домов, хозяйственных построек). Показатель рассчитывается по следующей формуле: Д=Кп/(Кв-Ку)\*100, где  Д - доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет, от выявленных земельных участков с объектами без прав, %.  Кп - количество объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет, нарастающим итогом с начала года, шт.  Кв - количество выявленных земельных участков, на которых расположены объекты без прав, включенных в реестр земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества по состоянию на начало текущего календарного года.  Ку — количество земельных участков удаленных из Реестра земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества, по следующим причинам:  выявленные объекты на этих земельных участках не являются капитальными; на выявленные объекты на этих земельных участках установлены ранее возникшие права или эти объекты находятся в процессе оформления;  на земельном участке имеются ограничения, запрещающие капитальное строительство;  выявленные объекты являются объектами незавершенного строительства.  С целью оценки эффективности работы органа местного самоуправления Ленинградской области по обеспечению достижения показателя установить следующие планы значения: 7% за 1 квартал; 17% за 2 квартал; 27% за 3 квартал; 40% за 4 квартал. | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), ведомственные данные | | Недвижимое имущество | сплошное наблюдение | | Отдел экономики, управления имуществом, предпринимательства и потребительского рынка | |  | |
| 2 | Содержание муниципального имущества взносы за капитальный ремонт и жилищно- коммунальные услуги | % | Содержание муниципального имущества | | Ежемесячно | Относительный показатель определяется путем определения процентного отношения объектов, от общего числа объектов Казны, учтенных в Реестре муниципального имущества | Бухгалтерская отчетность | Муниципальное имущество | | сплошное наблюдение | | Отдел экономики, управления имуществом, предпринимательства и потребительского рынка | |  | |
| 3 | Количество объектов, находящихся в казне муниципального образования в отношении которых проведены мероприятия по охране | Ед. | Количество объектов по которым заключены договора по охране | Ежегодно | | Абсолютный показатель определяется на основании актов выполненных работ, оказанных услуг | Финансовая отчетность | Муниципальное имущество | | сплошное наблюдение | | Отдел экономики, управления имуществом, предпринимательства и потребительского рынка | | |  | |
| 4 | Количество муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области по вопросам муниципальной службы | % | Количество муниципальных актов | ежегодно | | Н - количество муниципальных актов | По итогам года осуществляется подсчет правовых актов | | Муниципальные акты | | 1 – сплошное наблюдение | | Организационный отдел (кадры) | |  | | |
| 5 | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа муниципальных служащих | % | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение | ежегодно | | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение | По итогам года сбор информации | | Муниципальные служащие | | 1 – сплошное наблюдение | | Организационный отдел (кадры) | |  | | |
| 6 | Количество муниципальных служащих, обеспеченных программой добровольного медицинского страхования в рамках мотивации муниципальных служащих | Ед. | Количество муниципальных служащих, обеспеченных программой ДМС | ежегодно | | Количество муниципальных служащих, обеспеченных программой ДМС | По итогам года сбор информации | | Муниципальные служащие | | 1 – сплошное наблюдение | | Организационный отдел (кадры) | |  | | |
| 7 | Исполнение бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам к плановым показателям | % | % Исполнение бюджета | ежемесячно | | Р нинд = Пниндо / П ниндп x 100, где: Пниндо - поступления налоговых и неналоговых доходов в отчетном финансовом году; П ниндп - первоначально утвержденный план поступления налоговых и неналоговых доходов в отчетном финансовом году | 4 – бухгалтерская отчетность  отчет об исполнении бюджета форма по ОКУД 0503117 | | предприятия (организации) различных секторов экономики и группы населения | | 1 – сплошное наблюдение | |  | |  | | |
| 8 | Отношение дефицита бюджета к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | % | объем дефицита бюджета городского округа в отчетном финансовом году | ежемесячно | | ДБГО = ДефБГО / (ДохБГО - БП), где: ДефБГО - объем дефицита бюджета городского округа в отчетном финансовом году; ДохБГО - общий объем доходов бюджета городского округа в отчетном финансовом году; БП - общий объем безвозмездных поступлений в отчетном финансовом году | 4 – бухгалтерская отчетность  отчет об исполнении бюджета форма по ОКУД 0503117 | | предприятия (организации) различных секторов экономики и группы населения | | 1 – сплошное наблюдение | |  | |  | | |
| 9 | Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | % | Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | ежемесячно | | РМД = МД / (Д - БП) x 100, где: МД - объем муниципального долга городского округа на 1 января текущего финансового года; Д - объем доходов бюджета городского округа в отчетном финансовом году; БП - объем безвозмездных поступлений в отчетном финансовом году | 4 – бухгалтерская отчетность  отчет об исполнении бюджета форма по ОКУД 0503117 | | предприятия (организации) различных секторов экономики и группы населения | | 1 – сплошное наблюдение | |  | |  | | |
| 15 | Доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве | % | доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в архиве | ежегодно | | Ану = Vдну/ Vаф х 100%, где: Ану - доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в архиве; Vдну - количество архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение; Vаф - количество архивных документов, находящихся на хранении в архиве | 1-периодическая  отчетность | | предприятия (организации) различных секторов экономики и группы населения | | 1 – сплошное наблюдение | |  | |  | | |
| 16 | Доля описей дел в архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в архиве | % | доля описей дел архива, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей в архиве | ежегодно | | О = Оэ / Ооб х 100%, где  О - доля описей дел архива, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей в архиве; Оэ – количество описей, на которые создан фонд пользования в электронном виде;  Ооб – общее количество описей в архиве | 1-периодическая  отчетность | | предприятия (организации) различных секторов экономики и группы населения | | 1 – сплошное наблюдение | |  | |  | | |
| 17 | Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в архиве | % | доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в архиве | ежегодно | | Дэц = Дпэц / Доб х 100%,  где: Дэц - доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в архиве; Дпэц – количество документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в архиве; Доб – общее количество архивных документов, находящихся на хранении в архиве | 1-периодическая  отчетность | | предприятия (организации) различных секторов экономики и группы населения | | 1 – сплошное наблюдение | |  | |  | | |
| 18 | Консультативная поддержка молодых семей | % | Информирование граждан об условиях и порядке участия в Подпрограмме, оказание консультативной поддержки по вопросам включения в Подпрограмму | За отчетный год | | Доля молодых семей равна численности молодых семей получивших консультативную поддержку по вопросам включения в Подпрограмму \*100/общая численность молодых семьи, проживающая на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Периодическая отчетность | | Молодые семьи, получивших консультативную поддержку по вопросам включения в Подпрограмму 5 на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | | Сплошное наблюдение | | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка | | Консультативная поддержка молодых семей по реализации муниципальной Подпрограммы 5 | | |
| 19 | Ведение учета молодых семей, участвующих в Подпрограмме | % | Включение молодых семей – участников Подпрограммы в соответствующий реестр, предоставление необходимого пакета документов в Правительство Ленинградской области | За отчетный год | | Доля молодых семей – участников равна численности молодых семей включенные в Подпрограмму 5\*100/общая численность молодых семьи, проживающая на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Периодическая отчетность | | Молодые семьи, проживающая на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, являющие участниками муниципальной Подпрограммы | | Сплошное наблюдение | | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка | | Ведение учета молодых семей, участвующих в Подпрограмме 5 | | |
| 20 | Количество семей, улучшивших жилищные условия | Семей | Количество семей, улучшивших жилищные условия | За отчетный год | | Показатель равен количеству семей, улучшивших жилищные условия в рамках муниципальной подпрограммы | Периодическая отчетность | | Молодые семьи, проживающая на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, являющие участниками муниципальной Подпрограммы | | Сплошное наблюдение | | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка | | Количество семей, улучшивших жилищные условия | | |
| 21 | Площадь приобретенного (построенного) жилья | кв.м | Общая площадь приобретенных (построенных) жилых помещений молодыми семьями, проживающих на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в результате использования средств социальных выплат | За отчетный год | | Суммирование общей площади приобретённых (построенных) жилых помещений молодыми семьями, проживающих на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в результате использования средств социальных выплат за отчетный год | Периодическая отчетность | | Приобретенные (построенных) жилые помещения молодыми семьями, проживающих на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в результате использования средств социальных выплат | | Сплошное наблюдение | | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка | | Площадь приобретенного (построенного) жилья | | |

[ПРИЛОЖЕНИЕ 4](consultantplus://offline/ref=4AA75F6B0E51703F21B58F3EE40282A624A15EC04E023A7283C720B8387D2D8727E92BD3EFA7BED4H1H4O)

к муниципальной программе муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области

«Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 – 2024 гг.»

**Сведения**

**об основных мерах правового регулирования в сфере**

**реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

**на 2021 – 2024 гг.»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и вид правового акта1 | Основные положения правового акта (правовые новации) | Наименование структурного подразделения администрации - разработчика | Ожидаемые сроки принятия (квартал, год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Подпрограмма 1 «Развитие имущественного комплекса муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024 гг.»** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма** **2 «Совершенствование муниципальной службы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024 гг.»** | | | | |
| 1 | Порядок | Порядок формирования и ведения реестра муниципальных служащих муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Сектор правового обеспечения администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 2022 |
| **Подпрограмма 3 «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024 гг.»** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 4 «Развитие архивного дела» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023 гг.»** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 5 «Обеспечение качественным жильём жителей муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий» муниципальной программы ««Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024 гг.»** | | | | |
| 1 | Постановление администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Об утверждении правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка | 2022 |

[ПРИЛОЖЕНИЕ 5](consultantplus://offline/ref=4AA75F6B0E51703F21B58F3EE40282A624A15EC04E023A7283C720B8387D2D8727E92BD3EFA7BED4H1H4O)

к муниципальной программе муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области

«Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг.»

**План**

**реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

**на 2021 – 2024 гг.»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет) | Годы реализации 2021-2024 | | | | |
| 2021 год реализации | 2022 год реализации | 2023 год реализации | 2024 год реализации | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Программа Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг.** | **Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | **Всего** | **3 636,0** | **9 650,25** | **6 475,73** | **5 613,76** | **25 375,74** |
| **Федеральный бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Областной бюджет** | **0** | **2 656,00** | **0** | **0** | **2 656,0** |
| **Местный бюджет** | **3 636,0** | **6 994,25** | **6 475,73** | **5 613,76** | **22 719,74** |
| **Прочие источники** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Подпрограмма 1 Управление муниципальным имуществом муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | **Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка** | **Всего** | **1 360,00** | **2 081,330** | **2 342,160** | **2 342,16** | **8 125,65** |
| **Федеральный бюджет** | 0 | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Областной бюджет** | 0 | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Местный бюджет** | **1 360,00** | **2 081,330** | **2 342,160** | **2 342,16** | **8 125,65** |
| **Прочие источники** | 0 | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Основное мероприятие 1 «Вовлечение в хозяйственный оборот имущества и сокращению количества неиспользуемых объектов, находящихся в казне муниципального образования | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка | Всего | 840,00 | 1 200,00 | 1 380,00 | 1 380,00 | 4 800,00 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 840,00 | 1 200,00 | 1 380,00 | 1 380,00 | 4 800,00 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2  Расходы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка | Всего | 520,00 | 881,33 | 962,160 | 962,16 | 3 325,65 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 520,00 | 881,33 | 962,160 | 962,16 | 3 325,65 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2 Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | **Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | **Всего** | **1 776,00** | **1 792,00** | **1 867,00** | **1 867,00** | **7 302,0** |
| **Федеральный бюджет** |  | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Областной бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Местный бюджет** | **1 776,00** | **1 792,00** | **1 867,00** | **1 867,00** | **7 302,0** |
| **Прочие источники** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Основное мероприятие 2.1  Совершенствование правовой основы муниципальной службы в муниципальном образовании | Сектор правового обеспечения администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.2  Подбор и назначение квалифицированных кадров на должности муниципальной службы | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.3  Организация профессионального развития муниципальных служащих муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 401,10 | 200,00 | 250,00 | 250,00 | 1 101,10 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 401,10 | 200,00 | 250,00 | 250,00 | 1 101,10 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 00Основное мероприятие 2.4  Совершенствование механизма предупреждения коррупции в органах местного самоуправления и обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов | Сектор правового обеспечения администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 185,00 | 22,00 | 22,00 | 22,00 | 251,00 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 185,00 | 22,00 | 22,00 | 22,00 | 251,00 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0Основное мероприятие 2.5  Внедрение современных технологий кадровой работы | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 56,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 146,00 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 56,00 | 30,00 | 30,00 | 30,00 | 146,00 |
|  |  | Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.6  Повышение мотивации муниципальных служащих, формирование корпоративной культуры в администрации | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 798,20 | 1 325,00 | 1 350,00 | 1 350,00 | 4 823,20 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 798,20 | 1 325,00 | 1 350,00 | 1 350,00 | 4 823,20 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.7  Охрана труда | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 162,50 | 215,00 | 215,00 | 215,00 | 807.50 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 162,50 | 215,00 | 215,00 | 215,00 | 807.50 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.8  Обеспечение открытости и повышение престижа муниципальной службы | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 173,20 | 0 | 0 | 0 | 173,20 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
|  |  | Прочие источники | 173,20 | 0 | 0 | 0 | 173,20 |
| **Подпрограмма 3 Управление муниципальными финансами** | **Отдел финансового управления администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | **Всего** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Федеральный бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Областной бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Местный бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Прочие источники** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.1  Проведение мероприятий в сфере формирования доходов местного бюджета | Отдел финансового управления администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2 Повышение качества управления муниципальными финансами и соблюдения требований бюджетного законодательства Российской Федерации при осуществлении бюджетного процесса в муниципальных образованиях Ленинградской области | Отдел финансового управления администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 4**  **Развитие архивного дела** | **Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | **Всего** | **500,00** | **1 783,20** | **861, 97** | **0** | **3 145,17** |
| **Федеральный бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Областной бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Местный бюджет** | **500,00** | **01 783,20** | **861, 97** | **0** | **3 145,17** |
| **Прочие источники** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Основное мероприятие 4.1  Мероприятия по обеспечению сохранности архивного фонда | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 97,12 | 142,00 | 119,00 | 0 | 358,12 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 97,12 | 142,00 | 119,00 | 0 | 358,12 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.2  Мероприятия по комплектованию и улучшению материально технической базы архивного фонда | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 132,92 | 35,75 | 55,97 | 0 | 224,64 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 132,92 | 35,75 | 55,97 | 0 | 224,64 |
|  | Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.3  Мероприятия по информатизации архивного фонда | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 269,96 | 1 605,45 | 687,00 | 0 | 2 562,41 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 269,96 | 1 605,45 | 687,00 | 0 | 2 562,41 |
| Прочие источники | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Подпрограмма 5 Обеспечение качественным жильём жителей муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий** | **Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | **Всего** | **0** | **3 993,72** | **1 404,60** | **1 404,60** | **6 802,92** |
| **Федеральный бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Областной бюджет** | **0** | **2 656.0** | **0** | **0** | 2 656.0 |
| **Местный бюджет** | **0** | **1 337,72** | **1 404,60** | **1 404,60** | 4 146,92 |
| **Прочие источники** | **0** | **0** | **0** | **0** | 0 |
| Основное мероприятие:  Обеспечение жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»  Основное мероприятие:  Обеспечение жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» | Отдел экономики, управление муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области  Отдел экономики, управление муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 0 | 3 993,72 | 1 404,60 | 1 404,60 | 6 802,92 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 2 656.0 | 0 | 0 | 2 656.0 |
| Местный бюджет | 0 | 1 337,72 | 1 404,60 | 1 404,60 | 4 146,92 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

[ПРИЛОЖЕНИЕ](consultantplus://offline/ref=4AA75F6B0E51703F21B58F3EE40282A624A15EC04E023A7283C720B8387D2D8727E92BD3EFA7BED4H1H4O) 5а

к муниципальной программе муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 – 2024 гг.»

**Сведения о фактических расходах на реализацию муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 – 2024 гг.»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет) | Годы реализации 2021-2024 | | | | |
| 2021 год реализации | 2022 год реализации | 2023 год реализации | 2024 год реализации | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Программа «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг.** | **Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | **Всего** | **2 552,2** | **0** | **0** | **0** | **2 552,2** |
| **Федеральный бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Областной бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Местный бюджет** | **2 552,2** | **0** | **0** | **0** | **2 552,2** |
| **Прочие источники** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |
| **Подпрограмма 1 «Развитие имущественного комплекса муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | **Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка** | **Всего** | **627,3** | **0** | **0** | **0** | **627,3** |
| **Федеральный бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | 0 |
| **Областной бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | 0 |
| **Местный бюджет** | **627,3** | **0** | **0** | **0** | **627,3** |
| **Прочие источники** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Основное мероприятие 1.1. «Вовлечение в хозяйственный оборот имущества и сокращению количества неиспользуемых объектов, находящихся в казне муниципального образования» | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка | Всего | 132,9 | 0 | 0 | 0 | 132,9 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 132,9 | 0 | 0 | 0. | 132,9 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1. Выполнение кадастровых работ с целью подготовки технической документации на объекты недвижимости имеющие признаки бесхозяйных | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка | Всего | 132,9 | 0 | 0 | 0 | 132,9 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 132,9 | 0 | 0 | 0 | 132,9 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. Выполнение кадастровых работ с целью подготовки технической документации на объекты недвижимости, находящиеся в казне муниципального образования | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3.Выполнение работ по технической инвентаризации недвижимого имущества находящегося в казне муниципального образования | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0. | 0 | 0 | 0. | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2  Расходы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка | Всего | 494,5 | 0 | 0 | 0 | 494,5 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 494,5 | 0 | 0 | 0. | 494,5 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.  Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов  Итого | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка | Всего | 494,5 | 0 | 0 | 0 | 494,5 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 494,5 | 0 | 0 | 0. | 494,5 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.2. Плата за жилищно-коммунальные услуги | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0. | 0 | 0 | 0. | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.3. Охрана имущества казны муниципального образования | Сектор территориальной безопасности | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0. | 0 | 0 | 0. | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 2 Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | **Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | **Всего** | **1 122,90** | **0** | **0** | **0** | **1 122,90** |
| **Федеральный бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Областной бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Местный бюджет** | **1 122,90** | **0** | **0** | **0** | **1 122,90** |
| **Прочие источники** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Основное мероприятие 2.1  Совершенствование правовой основы муниципальной службы в муниципальном образовании | Сектор правового обеспечения администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.2  Подбор и назначение квалифицированных кадров на должности муниципальной службы, создание условий для их должностного роста | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.3  Организация профессионального развития муниципальных служащих муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области" | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 329,9 | 0 | 0 | 0 | 329,9 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 329,9 | 0 | 0 | 0 | 329,9 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.4  Совершенствование механизмов формирования и использования кадрового резерва, системы оценки деятельности муниципальных служащих | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.5  Внедрение современных технологий кадровой работы | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.6  Повышение мотивации муниципальных служащих, формирование корпоративной культуры в администрации | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 620,0 | 0 | 0 | 0 | 620,0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 620,0 | 0 | 0 | 0 | 620,0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.7  Охрана труда | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 66, 612 | 0 | 0 | 0 | 66, 612 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 66, 612 | 0 | 0 | 0 | 66, 612 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2.8  Обеспечение открытости и повышение престижа муниципальной службы | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 173,00 | 0 | 0 | 0 | 173,00 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 173,00 | 0 | 0 | 0 | 173,00 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 3 Управление муниципальными финансами** | **Отдел финансового управления администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | **Всего** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Федеральный бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Областной бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Местный бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Прочие источники** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Основное мероприятие 3.1  Проведение мероприятий в сфере формирования доходов местного бюджета | Отдел финансового управления администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3.2 Повышение качества управления муниципальными финансами и соблюдения требований бюджетного законодательства Российской Федерации при осуществлении бюджетного процесса в муниципальных образованиях Ленинградской области | Отдел финансового управления администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 4**  **Развитие архивного дела** | **Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | **Всего** | **500,0** | **0** | **0** | **0** | **500,0** |
| **Федеральный бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Областной бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Местный бюджет** | **500,0** | **0** | **0** | **0** | **500,0** |
| **Прочие источники** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Основное мероприятие 4.1  Мероприятия по обеспечению сохранности архивного фонда | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 97, 12 | 0 | 0 | 0 | 97, 12 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 97, 12 | 0 | 0 | 0 | 97, 12 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.2  Мероприятия по комплектованию и улучшению материально технической базы архивного фонда | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 132,92 | 0 | 0 | 0 | 132,92 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 132,92 | 0 | 0 | 0 | 132,92 |
|  |  | Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 4.3  Мероприятия по информатизации архивного фонда | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 269,96 | 0 | 0 | 0 | 269,96 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 269,96 | 0 | 0 | 0 | 269,96 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Подпрограмма 5:**  **Обеспечение жильем молодых семей, признанных нуждающимися в жилых помещениях в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | **Отдел экономики, управление муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | **Всего** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Федеральный бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Областной бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Местный бюджет** |  |  |  |  |  |
| **Прочие источники** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Основное мероприятие:  Обеспечение жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» | Отдел экономики, управление муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение № 6

к муниципальной программе

«Управление муниципальным имуществом,

финансами и муниципальной службой

муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской

области на 2021-2024гг.»

**Паспорт**

**муниципальной подпрограммы 1 «Развитие имущественного комплекса» муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024 гг.»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. |
| Соисполнители муниципальной подпрограммы | нет |
| Участники муниципальной подпрограммы | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. |
| Цель муниципальной подпрограммы | Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом и земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. |
| Задачи муниципальной подпрограммы | 1. Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области 2. Обеспечение учета имущества и формирования сведений по объектам имущества в целях налогообложения в пределах своей компетенции. |
| Сроки реализации муниципальной подпрограммы | Муниципальная подпрограмма реализуется в 2021 – 2024 гг. |
| Финансовое обеспечение муниципальной подпрограммы - всего, в том числе по годам реализации | Общий объем финансирования за счет средств бюджета МО «Муринское городское поселение» - 8 125,65 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 1 360,00 тыс. руб. 2022 год – 2 081,33 тыс. руб.  2023 год – 2 342,16 тыс. руб.  2023 год – 2 342,16 тыс. руб. |
| Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной подпрограммы, - всего, в том числе по годам реализации | Налоговые расходы, направленные на достижение цели муниципальной подпрограммы не предусмотрены. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы | Формирование структуры собственности и системы управления имуществом, что позволит обеспечить исполнение администрацией муниципальных функций, максимизировать пополнение доходной части муниципального бюджета и снизить расходы бюджета на содержание имущества. |

**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной подпрограммы, основные проблемы и инерционный прогноз ее развития**

Общая характеристика сферы реализации муниципальной подпрограммы

Мероприятия Подпрограммы направлены на повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Реализация подпрограммы приведет к формированию структуры собственности и системы управления имуществом, позволит обеспечить исполнение администрацией муниципальных функций, максимизировать пополнение доходной части муниципального бюджета и снизить расходы бюджета на содержание имущества, и осуществляется путем реализации ряда мероприятий.

Характеризуя подпрограмму, можно выделить следующие основания их реализации:

1. Оценка имущества и земельных участков. Оценка стоимости недвижимости — процесс определения рыночной стоимости объекта или отдельных прав в отношении оцениваемого объекта недвижимости. Оценка проводится в целях повышения эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования, путем формирования справедливой, инвестиционно-привлекательной стоимости имущества при его продаже, сдаче в аренду и т.д.
2. Выполнение работ по изменению (установлению) вида разрешенного использования земельных участков, разработке документации по планировке территории.
3. Охрана имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной казне.
4. Обеспечение оформления кадастровых, технических паспортов и государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества, находящиеся в собственности муниципального образования.
5. Выполнение кадастровых работ на земельных участках и объектах недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования, работ по образованию, формированию земельных участков при разграничении собственности на землю, а также в отношении земельных участков, право собственности муниципального образования на которые зарегистрировано.

Главная цель и задачи муниципальной подпрограммы

Целью подпрограммы является повышение эффективности управления и распоряжения имуществом и земельными участками, находящимися в собственности муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Подпрограмма имеет следующие задачи:

1. Создание условий для эффективного управления, надлежащего содержания и распоряжения муниципальным имуществом.

2. Вовлечение имущества и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в хозяйственный оборот.

3. Содержание имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной казне муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. Государственная регистрация права собственности муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на объекты недвижимого имущества и земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Сведения о фактических расходах на реализацию муниципальной подпрограммы

Общий объем финансирования за счет средств бюджета МО «Муринское городское поселение» - 8 125,65 тыс. руб., в том числе:

2021 год – 1 360,00 тыс. руб.  
2022 год – 2 081,33 тыс. руб.

2023 год – 2 342,16 тыс. руб.

2023 год – 2 342,16 тыс. руб.

Информация о налоговых расходах, направленных на достижение цели муниципальной подпрограммы

Налоговые расходы, направленные на достижение цели муниципальной программы не предусмотрены.

[ПРИЛОЖЕНИЕ 1](consultantplus://offline/ref=4AA75F6B0E51703F21B58F3EE40282A624A15EC04E023A7283C720B8387D2D8727E92BD3EFA7BED4H1H4O)

к муниципальной подпрограмме I

«Развитие имущественного комплекса муниципального образования

«Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района

Ленинградской области на 2021-2023 гг.» муниципальной программы

«Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой

муниципального образования «Муринское городское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг.».

.

**Перечень основных мероприятий муниципальной подпрограммы I «Развитие имущественного комплекса муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024 гг.» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

**на 2021 – 2024 гг.»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы, основного мероприятия | Показатели муниципальной программы (подпрограммы) | Задачи муниципальной программы (подпрограммы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.1. | Вовлечение в хозяйственный оборот имущества и сокращению количества неиспользуемых объектов, находящихся в казне муниципального образования | Доля объектов недвижимости, в том числе бесхозяйных, на которые осуществлена государственная регистрация права собственности муниципального образования | Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области  Обеспечение учета имущества и формирования сведений по объектам имущества в целях налогообложения в пределах своей компетенции. |
| 1.2. | Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности | Содержание муниципального имущества взносы за капитальный ремонт и коммунальные услуги;  Количество объектов, находящихся в казне муниципального образования в отношении которых проведены мероприятия по охране | Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области |

[ПРИЛОЖЕНИЕ 2](consultantplus://offline/ref=4AA75F6B0E51703F21B58F3EE40282A624A15EC04E023A7283C720B8387D2D8727E92BD3EFA7BED4H1H4O)

к муниципальной подпрограмме I

«Развитие имущественного комплекса муниципального образования

«Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района

Ленинградской области на 2021-2024 гг.» муниципальной программы

«Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой

муниципального образования «Муринское городское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг.».

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной подпрограммы I «Развитие имущественного комплекса муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024 гг.» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг.»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | | Ед. измерения | Значения показателей (индикаторов) | | | | | Удельный вес подпрограммы (показателя) |
| Базовый период (2020 год) | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024 год |
| 1.1 | Доля объектов недвижимости, в том числе бесхозяйных, на которые осуществлена регистрация прав собственности муниципального образования | плановое значение | % |  | 70 | 90 | 100 | 100 | 0,4 |
| фактическое значение | % | 60 | 60 |  |  |  |  |
| 1.2 | Содержание муниципального имущества, взносы за капитальный ремонт и коммунальные услуги; | плановое значение | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0,3 |
| фактическое значение | % | 100 | 100 |  |  |  |  |
| 1.3 | Количество объектов, находящихся в казне муниципального образования в отношении которых проведены мероприятия по охране | плановое значение | Ед. |  | 1 | 4 | 5 | 5 | 0,3 |
| фактическое значение | Ед. | 5 |  |  |  |  |  |

[ПРИЛОЖЕНИЕ 3](consultantplus://offline/ref=4AA75F6B0E51703F21B58F3EE40282A624A15EC04E023A7283C720B8387D2D8727E92BD3EFA7BED4H1H4O)

к муниципальной подпрограмме I

«Развитие имущественного комплекса муниципального образования

«Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района

Ленинградской области на 2021-2024 гг.» муниципальной программы

«Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой

муниципального образования «Муринское городское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг.».

**СВЕДЕНИЯ  
о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной подпрограммы I «Развитие имущественного комплекса муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024 гг.» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг.»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименова­ние показа­теля | Единица измерения | Определение пока­зателя | | Временные характе­ристики показателя | Алгоритм формирования (формула) и методо­логические пояснения к показателю | | | Метод сбора информации, индекс формы отчетности | Объект и единица наблю­дения | Охват единиц совокуп­ности | Ответствен­ный за сбор данных по показа­телю | Реквизиты акта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав | % | Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет, от выявленных земельных участков с объектами без прав | Ежемесячно | | | Показатель отражает работу органов местного самоуправления, направленную на вовлечение в налоговый оборот объектов недвижимого имущества (индивидуальных, дачных и садовых домов, хозяйственных построек). Показатель рассчитывается по следующей формуле: Д=Кп/(Кв-Ку)\*100, где  Д - доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет, от выявленных земельных участков с объектами без прав, %.  Кп - количество объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет, нарастающим итогом с начала года, шт.  Кв - количество выявленных земельных участков, на которых расположены объекты без прав, включенных в реестр земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества по состоянию на начало текущего календарного года.  Ку — количество земельных участков удаленных из Реестра земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества, по следующим причинам:  выявленные объекты на этих земельных участках не являются капитальными; на выявленные объекты на этих земельных участках установлены ранее возникшие права или эти объекты находятся в процессе оформления;  на земельном участке имеются ограничения, запрещающие капитальное строительство;  выявленные объекты являются объектами незавершенного строительства.  С целью оценки эффективности работы органа местного самоуправления Ленинградской области по обеспечению достижения показателя установить следующие планы значения: 7% за 1 квартал; 17% за 2 квартал; 27% за 3 квартал; 40% за 4 квартал. | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), ведомственные данные | | Недвижимое имущество | сплошное наблюдение | Отдел экономики, управления имуществом, предпринимательства и потребительского рынка |  |
| 2 | Содержание муниципального имущества: взносы за капитальный ремонт и жилищно- коммунальные услуги | % | Содержание муниципального имущества | Ежемесячно | | | Относительный показатель определяется путем определения процентного отношения объектов, от общего числа объектов Казны, учтенных в Реестре муниципального имущества | Бухгалтерская отчетность | | Муниципальное имущество | сплошное наблюдение | Отдел экономики, управления имуществом, предпринимательства и потребительского рынка |  |
| 3 | Количество объектов, находящихся в казне муниципального образования в отношении которых проведены мероприятия по охране | Ед. | Количество объектов по которым заключены договора по охране | Ежегодно | | | Абсолютный показатель определяется на основании актов выполненных работ, оказанных услуг | Финансовая отчетность | | Муниципальное имущество | сплошное наблюдение | Отдел экономики, управления имуществом, предпринимательства и потребительского рынка |  |

[ПРИЛОЖЕНИЕ](consultantplus://offline/ref=4AA75F6B0E51703F21B58F3EE40282A624A15EC04E023A7283C720B8387D2D8727E92BD3EFA7BED4H1H4O) 4

к муниципальной подпрограмме I

«Развитие имущественного комплекса муниципального образования

«Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района

Ленинградской области на 2021-2024 гг.» муниципальной программы

«Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой

муниципального образования «Муринское городское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг.».

**План**

**реализации муниципальной подпрограммы I «Развитие имущественного комплекса муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024 гг.» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

**на 2021 – 2024 гг.».**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет) | Годы реализации 2021-2024 | | | | | |
| 2021 год реализации | 2022 год реализации | 2023 год реализации | 2024 год реализации | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Подпрограмма «Развитие имущественного комплекса муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2024гг.»** | **Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка** | **Всего** | **1 360.00** | **2 081,33** | **2 342,16** | **2 342,16** | **8 125,65** |
| **Федеральный бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Областной бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Местный бюджет** | **1 360.00** | **2 081,33** | **2 342,16** | **2 342,16** | **8 125,65** |
| **Прочие источники** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Основное мероприятие 1 «Вовлечение в хозяйственный оборот имущества и сокращению количества неиспользуемых объектов, находящихся в казне муниципального образования | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка | Всего | 840,00 | 1 200,00 | 1 380,00 | 1 380,00 | 4 800,00 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 840,00 | 1 200,00 | 1 380,00 | 1 380,00 | 4 800,00 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1. Выполнение кадастровых работ с целью подготовки технической документации на объекты недвижимости имеющие признаки бесхозяйных | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка | Всего | 840,00 | 700,00 | 800,00 | 800,00 | 3 140,00 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 840,00 | 700,00 | 800,00 | 800,00 | 3 140,00 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 00Мероприятие 1.2. Выполнение кадастровых работ с целью подготовки технической документации на объекты недвижимости, находящиеся в казне муниципального образования | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка | Всего | 0 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 900,00 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 900,00 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0Мероприятие 1.3. Выполнение работ по технической инвентаризации недвижимого имущества находящегося в казне муниципального образования | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка | Всего | 0 | 200,00 | 280,00 | 280,00 | 760,00 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 200,00 | 280,00 | 280,00 | 760,00 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 0Основное мероприятие 2  Расходы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка | Всего | 520,00 | 881,33 | 962,16 | 962,16 | 3 325,65 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 520,00 | 881,33 | 962,16 | 962,16 | 3 325,65 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.  Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка | Всего | 520,00 | 591,33 | 632,16 | 632,16 | 2 375,65 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 520,00 | 591,33 | 632,16 | 632,16 | 2 375,65 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.2. Плата за жилищно-коммунальные услуги | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка | Всего | 0 | 120,00 | 150,00 | 150,00 | 420,00 |
| Федеральный бюджет |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 120,00 | 150,00 | 150,00 | 420,00 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.3. Охрана имущества казны муниципального образования | Сектор территориальной безопасности | Всего | 0 | 170,00 | 180,00 | 180,00 | 530,00 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 170,00 | 180,00 | 180,00 | 530,00 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

[ПРИЛОЖЕНИЕ 5](consultantplus://offline/ref=4AA75F6B0E51703F21B58F3EE40282A624A15EC04E023A7283C720B8387D2D8727E92BD3EFA7BED4H1H4O)

к муниципальной подпрограмме I

«Развитие имущественного комплекса муниципального образования

«Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района

Ленинградской области на 2021-2024 гг.» муниципальной программы

«Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой

муниципального образования «Муринское городское поселение»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг.».

**Сведения о фактических расходах на реализацию муниципальной подпрограммы I «Развитие имущественного комплекса муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024 гг.» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг.»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет) | Годы реализации 2021-2024 | | | | |
| 2021 год реализации | 2022 год реализации | 2023 год реализации | 2024 год реализации | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Подпрограмма 1 «Развитие имущественного комплекса муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024гг.»** | **Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка** | **Всего** | 627,3 | 0 | 0 | 0 | 627,3 |
| **Федеральный бюджет** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Областной бюджет** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Местный бюджет** | 627,3 | 0 | 0 | 0 | 627,3 |
| **Прочие источники** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1. «Вовлечение в хозяйственный оборот имущества и сокращению количества неиспользуемых объектов, находящихся в казне муниципального образования» | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка | Всего | 132,9 | 0 | 0 | 0 | 132,9 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 132,9 | 0 | 0 | 0 | 132,9 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 1.1. Выполнение кадастровых работ с целью подготовки технической документации на объекты недвижимости имеющие признаки бесхозяйных | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка | Всего | 132,9 | 0 | 0 | 0 | 132,9 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 132,9 | 0 | 0 | 0 | 132,9 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2. Выполнение кадастровых работ с целью подготовки технической документации на объекты недвижимости, находящиеся в казне муниципального образования | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Итого |  | Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3.Выполнение работ по технической инвентаризации недвижимого имущества находящегося в казне муниципального образования | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2  Расходы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка | Всего | 494,5 | 0 | 0 | 0 | 494,5 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 494,5 | 0 | 0 | 0 | 494,5 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.1.  Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов  Итого | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка | Всего | 494,5 | 0 | 0 | 0 | 494,5 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 494,5 | 0 | 0 | 0 | 494,5 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.2. Плата за жилищно-коммунальные услуги | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Мероприятие 2.3. Охрана имущества казны муниципального образования | Сектор территориальной безопасности | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение № 7

к муниципальной программе

«Управление муниципальным имуществом,

финансами и муниципальной службой

муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024гг.»

**Паспорт**

**подпрограммы 2 «Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024 гг.»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. |
| Соисполнители муниципальной подпрограммы | нет |
| Участники муниципальной подпрограммы | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;  Сектор правового обеспечения администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. |
| Цель муниципальной подпрограммы | Совершенствование системы муниципальной службы, создание условий для организации прохождения муниципальной службы, правовой основы муниципальной службы, правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих. |
| Задачи муниципальной подпрограммы | 1. Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих; 2. Обеспечение условий для результативной профессиональной служебной деятельности, создание условий для должностного роста; 3. Осуществление мер по противодействию коррупции на муниципальной службе; 4. Поддержка профессионального развития муниципальных служащих; 5. Содействие формирования системы оценки деятельности муниципальных служащих. |
| Сроки реализации муниципальной подпрограммы | Муниципальная подпрограмма реализуется в 2021 – 2024 гг. |
| Финансовое обеспечение муниципальной подпрограммы - всего, в том числе по годам реализации | Общий объем финансирования за счет средств бюджета МО «Муринское городское поселение» - 7 302,0 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 1 776,0 тыс. руб. 2022 год – 1 792,0 тыс. руб.  2023 год – 1 867,0 тыс. руб.  2024 год – 1 867,0 тыс. руб. |
| Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной подпрограммы, - всего, в том числе по годам реализации | Налоговые расходы, направленные на достижение цели муниципальной программы не предусмотрены. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы | 1) Совершенствование муниципальной службы в администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;  2) Повышение мотивации муниципальных служащих к исполнению должностных обязанностей;  3) Повышение уровня защиты трудовых прав работников на здоровые и безопасные условия труда. |

**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, основные проблемы и инерционный прогноз ее развития**

Общая характеристика сферы реализации муниципальной подпрограммы

Главными направлениями развития муниципальной службы в администрации являются:

1. Формирование и совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы.
2. Совершенствование работы структурных подразделений администрации.
3. Планирование мероприятий по оптимизации структуры администрации и нормированию штатной численности муниципальных служащих с целью обоснования замещения каждой конкретной должности.
4. Внедрение новых методов планирования, стимулирования и оценки деятельности муниципальных служащих.
5. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих, а также разработка системы мероприятий по стимулированию служебной деятельности и обеспечению должностного роста муниципального служащего.
6. Совершенствование работы, направленной на предупреждение и противодействие коррупции.

Реализация вышеуказанных направлений должна осуществляться посредством единой программы, которая позволит комплексно подойти к решению вопросов развития муниципальной службы. Подпрограмма направлена на совершенствование нормативной правовой базы муниципальной службы, создание эффективной системы управления муниципальной службой, проведение системы непрерывного обучения муниципальных служащих как основы профессионального и должностного роста, на стимулирование, мотивацию и оценку деятельности муниципальных служащих, на создание системы открытости, гласности и престижа муниципальной службы и совершенствование работы, направленной на предупреждение и противодействие коррупции на муниципальной службе.

В администрации сложилась система правового регулирования и организации муниципальной службы в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством. Вместе с тем, с учетом складывающейся практики реализации законодательства о муниципальной службе, происходит его совершенствование. Как следствие, требуется постоянный мониторинг действующего законодательства и совершенствование нормативной правовой базы муниципальной службы на местном уровне.

Изменение содержания целей, задач, функций, полномочий и предметов ведения органов местного самоуправления повлекло за собой значительное усложнение и расширение поля деятельности муниципальных служащих.

Одним из основных условий развития муниципальной службы является повышение профессионализма и компетентности кадрового состава муниципальных служащих администрации, которое тесно взаимосвязано с решением задач по созданию и эффективному применению системы непрерывного профессионального развития муниципальной службы. Основой для решения данной задачи является постоянный мониторинг кадрового состава муниципальных служащих. Необходимо проведение целенаправленной работы по закреплению кадрового состава муниципальных служащих, в том числе внедрение оптимальных методов мотивации и стимулирования труда, обеспечение создания надлежащих организационно-технических условий для эффективной служебной деятельности.

Эффективность муниципальной службы связана с организацией профессиональной деятельности, качественной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров. Одним из важнейших направлений кадровой работы на муниципальной службе является формирование системы профессионального развития муниципальных служащих, в том числе с развитием современных информационных технологий - повышение компьютерной грамотности. В рамках реализации задач подпрограммы, направленных на совершенствование профессионального развития муниципальных служащих администрации, последние, согласно графику обучения и в зависимости от направлений деятельности структурных подразделений администрации, имеют возможность пройти курс профессиональной переподготовки.

Основными принципами повышения квалификации являются обязательность, периодичность и целевая направленность. Главной целью проводимого обучения должно стать стремление выработать у муниципальных служащих навыки практической деятельности по исполнению возложенных на них должностных обязанностей.

Одним из направлений развития муниципальной службы администрации является противодействие коррупционным действиям, в том числе путем обучения муниципальных служащих основам противодействия коррупции.

Главная цель и задачи муниципальной подпрограммы

Совершенствование системы муниципальной службы, создание условий для организации прохождения муниципальной службы, правовой основы муниципальной службы, правовых механизмов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

Задачи по реализации подпрограммы:

- внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих,

- обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности, создание условий для их должностного роста;

- осуществление мер по противодействию коррупции на муниципальной службе;

- поддержка профессионального развития муниципальных служащих;

- содействие формирования системы оценки деятельности муниципальных служащих.

В рамках реализации подпрограммы предполагается выполнение следующих направлений подпрограммы:

- разработка и принятие нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы;

- применение на муниципальной службе антикоррупционного законодательства;

- мониторинг реализации законодательства о муниципальной службе, в задачи которого входит выявление состояния правового регулирования и правоприменительной практики в сфере муниципальной службы;

- повышение уровня защиты трудовых прав работников на здоровые и безопасные условия труда.

Для достижения поставленных задач предполагается разработать ряд проектов нормативных правовых актов по вопросам развития муниципальной службы.

Эффективное муниципальное управление невозможно без должного кадрового обеспечения органов местного самоуправления. Повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий их результативной служебной деятельности являются одними из основных задач развития муниципальной службы. Основу кадрового состава муниципальной службы должны составлять специалисты, способные в современных условиях использовать в работе эффективные технологии муниципального управления. Муниципальная служба должна быть основана на профессионализме и высокой квалификации муниципальных служащих, которые, выполняя управленческие функции, выступают представителями власти, действуют в интересах государства и общества. В настоящее время определены правовые и организационные основы системы муниципальной службы. Необходимость выполнения установленных действующим законодательством требований о наличии у муниципальных служащих специального профессионального образования и потребность совершенствования качественного состава управленческих кадров выдвинули на первый план вопрос профессионального обучения муниципальных служащих.

В рамках реализации подпрограммы предусмотрено выполнение следующих программных мероприятий:

- участие муниципальных служащих в курсах повышения квалификации, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения;

- осуществление мониторинга и анализа эффективности процесса профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.

Сведения о фактических расходах на реализацию муниципальной подпрограммы

Общий объем финансирования за счет средств бюджета МО «Муринское городское поселение» - 7 302,0 тыс. руб., в том числе:

2021 год – 1 776,0 тыс. руб.  
2022 год – 1 792,0 тыс. руб.

2023 год – 1 867,0 тыс. руб.

2024 год – 1 867,0 тыс. руб.

Информация о налоговых расходах, направленных на достижение цели муниципальной подпрограммы

Налоговые расходы, направленные на достижение цели муниципальной программы не предусмотрены.

[ПРИЛОЖЕНИЕ](consultantplus://offline/ref=4AA75F6B0E51703F21B58F3EE40282A624A15EC04E023A7283C720B8387D2D8727E92BD3EFA7BED4H1H4O) 1

к муниципальной подпрограмме 2 «Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024гг.»

**Перечень основных мероприятий муниципальной подпрограммы 2 «Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024гг.»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы (подпрограммы), основного мероприятия | Показатели муниципальной программы (подпрограммы) | Задачи муниципальной программы (подпрограммы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Подпрограмма 2 Совершенствование муниципальной службы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024 гг.** | | | |
| 1. | Совершенствование правовой основы муниципальной службы в муниципальном образовании | Количество муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области по вопросам муниципальной службы | Поддержка профессионального развития муниципальных служащих |
| 2. | Подбор и назначение квалифицированных кадров на должности муниципальной службы, создание условий для их должностного роста | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа муниципальных служащих | Обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности, создание условий для их должностного роста |
| 3. | Организация профессионального развития муниципальных служащих муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом | Поддержка профессионального развития муниципальных служащих |
| 4. | Совершенствование механизма предупреждения коррупции в органах местного самоуправления и обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов | Количество муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствии с федеральным законодательством Ленинградской области по вопросам муниципальной службы | Осуществление мер по противодействию коррупции на муниципальной службе |
| 5. | Внедрение современных технологий кадровой работы | Количество муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области по вопросам муниципальной службы | Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих |
| 6. | Повышение мотивации муниципальных служащих, формирование корпоративной культуры в администрации | Количество муниципальных служащих, обеспеченных программой ДМС | Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих |
| 7. | Охрана труда | Количество муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области по вопросам муниципальной службы | Обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности, создание условий для их должностного роста |
| 8. | Обеспечение открытости и повышение престижа муниципальной службы | Количество муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области по вопросам муниципальной службы | Обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности, создание условий для их должностного роста |

[ПРИЛОЖЕНИЕ 2](consultantplus://offline/ref=4AA75F6B0E51703F21B58F3EE40282A624A15EC04E023A7283C720B8387D2D8727E92BD3EFA7BED4H1H4O)

к муниципальной подпрограмме 2 «Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024 гг.»

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной подпрограммы 2 «Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024 гг.»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | | Ед. измерения | | Значения показателей (индикаторов) | | | | | | | | | | Удельный вес подпрограммы (показателя) | |
| Базовый период (2020 год) | | Первый год реализации (2021) | Второй год реализации (2022) | | | Третий год реализации  (2023) | | Последний год  (2024) | |
| Подпрограмма 2 «Совершенствование муниципальной службы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024 гг.» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Количество муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области по вопросам муниципальной службы | плановое значение | Ед. | Х | | 10 | | | 10 | 10 | | 10 | | 0,3 | |
| фактическое значение | Ед. | 4 | | 14 | | |  |  | |  | |  | |
| 2 | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа муниципальных служащих | плановое | Чел. | Х | | 2 | | | 5 | 7 | | | 7 | 0,4 | |
| Фактическое | Чел.% | 12 | | 24 | | |  |  | | |  |  | |
| 3 | Количество муниципальных служащих, обеспеченных программой добровольного медицинского страхования в рамках мотивации муниципальных служащих | плановое | чел | Х | | 19 | | | 34 | 36 | | | 36 | 0,3 | |
| фактическое | чел | 0 | | 19 | | |  |  | | |  |  | |

[ПРИЛОЖЕНИЕ 3](consultantplus://offline/ref=4AA75F6B0E51703F21B58F3EE40282A624A15EC04E023A7283C720B8387D2D8727E92BD3EFA7BED4H1H4O)

к муниципальной подпрограмме 2 «Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

на 2021-2024 гг.»

**СВЕДЕНИЯ  
о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной подпрограммы 2 «Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024 гг.»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименова­ние показа­теля | Единица измерения | Определе­ние пока­зателя | | Временные характе­ристики показателя | Алгоритм формирования (формула) и методо­логические пояснения к показателю | | Метод сбора информации, индекс формы отчетности | | Объект и единица наблю­дения | Охват единиц совокуп­ности | | Реквизиты акта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | | 7 | | 8 | 9 | | 10 |
| 1 | Количество муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области по вопросам муниципальной службы | % | Количество муниципальных актов | ежегодно | | | Н - количество муниципальных актов | По итогам года осуществляется подсчет правовых актов | Муниципальные акты | | 1 – сплошное наблюдение |  | |
| 2 | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа муниципальных служащих | % | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение | ежегодно | | | Количество муниципальных служащих, прошедших обучение | По итогам года сбор информации | Муниципальные служащие | | 1 – сплошное наблюдение |  | |
| 3 | Количество муниципальных служащих, обеспеченных программой добровольного медицинского страхования в рамках мотивации муниципальных служащих | Ед. | Количество муниципальных служащих, обеспеченных программой ДМС | ежегодно | | | Количество муниципальных служащих, обеспеченных программой ДМС | По итогам года сбор информации | Муниципальные служащие | | 1 – сплошное наблюдение |  | |

[ПРИЛОЖЕНИЕ 4](consultantplus://offline/ref=4AA75F6B0E51703F21B58F3EE40282A624A15EC04E023A7283C720B8387D2D8727E92BD3EFA7BED4H1H4O)

к муниципальной подпрограмме 2 «Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024 гг.».

**Сведения**

**об основных мерах правового регулирования в сфере**

**реализации муниципальной подпрограммы 2 «Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024 гг.»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и вид правового акта | Основные положения правового акта (правовые новации) | Наименование структурного подразделения администрации - разработчика | Ожидаемые сроки принятия (квартал, год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Подпрограмма 2 «Совершенствование муниципальной службы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024 гг.» | | | | |
| 1 | Порядок | Порядок формирования и ведения реестра муниципальных служащих муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Сектор правового обеспечения администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | 2022 |

[ПРИЛОЖЕНИЕ 5](consultantplus://offline/ref=4AA75F6B0E51703F21B58F3EE40282A624A15EC04E023A7283C720B8387D2D8727E92BD3EFA7BED4H1H4O)

к муниципальной подпрограмме 2 «Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области   
на 2021-2024 гг.».

**План**

**реализации муниципальной подпрограммы 2 «Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024 гг.»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет) | Годы реализации 2021-2024 | | | | |
| 2021 год реализации | 2022 год реализации | 2023 год реализации | 2024 год реализации | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Подпрограмма 2 Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023гг.** | **Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | **Всего** | **1 776,00** | **1 792,00** | **1 867,00** | **1 867,00** | **7 302,00** |
| **Федеральный бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Областной бюджет** | 0 | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Местный бюджет** | **1 776,00** | **1 792,00** | **1 867,00** | **1 867,00** | **7 302,00** |
| **Прочие источники** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Основное мероприятие 1**  **Совершенствование правовой основы муниципальной службы в муниципальном образовании** | **Сектор правового обеспечения администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | Всего | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Федеральный бюджет | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Областной бюджет | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Местный бюджет | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Прочие источники | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Под мероприятие 1.1  Актуализация муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, с целью приведения в соответствие cфедеральным и областным законодательство. | Сектор правового обеспечения администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской | Всего | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Федеральный бюджет | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Областной бюджет | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Основное мероприятие 2**  **Подбор и назначение квалифицированных кадров на должности муниципальной службы,** | **Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | Всего | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Федеральный бюджет | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Областной бюджет | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Местный бюджет | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Прочие источники | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Под мероприятие 2.1  Организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **00Основное мероприятие 3**  **Организация профессионального развития муниципальных служащих муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"** | **Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | Всего | **401,10** | **200,00** | **250,00** | **250,00** | **1 101,10** |
| Федеральный бюджет | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Областной бюджет | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Местный бюджет | **401,10** | **200,00** | **250,00** | **250,00** | **1 101,10** |
|  |  | Прочие источники | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 0Под мероприятие 3.1  Организация и проведение мероприятий по обучению, переобучению, повышению квалификации и обмену опытом специалистов в т.ч. участие в краткосрочных семинарах, вебинарах и т.д | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 401,10 | 200,00 | 250,00 | 250,00 | 1 101,10 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 401,10 | 200,00 | 250,00 | 250,00 | 1 101,10 |
| Прочие источники | 0 | **0** | **0** | 0 | **0** |
| Под мероприятие 3.2 Создание условий для самообучения муниципальных служащих администрации | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Под мероприятие 3.3 Внедрение квалификационных стандартов | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Под мероприятие 3.4  Организация и проведение аттестации  и квалификационных экзаменов муниципальных служащих администрации | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 4**  **Совершенствование механизма предупреждения коррупции в органах местного самоуправления и обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов** | **Сектор правового обеспечения администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | **Всего** | **185,00** | **22,00** | **22,00** | **22,00** | **251,00** |
| **Федеральный бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Областной бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Местный бюджет** | **185,00** | **22,00** | **22,00** | **22,00** | **251,00** |
| **Прочие источники** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Под мероприятие 4.1  Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Сектор правового обеспечения администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 185,00 | 22,00 | 22,00 | 22,00 | 251,00 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 185,00 | 22,00 | 22,00 | 22,00 | 251,00 |
| Итого |  | Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Под мероприятие 4.2  Осуществление проверки по каждому случаю несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Сектор правового обеспечения администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Под мероприятие 4.3  Обеспечение профилактики коррупционных правонарушений путем осуществления проверки сведений о доходах, имуществе, обязательствах, имущественного характера представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и служащими, замещающими должности муниципальной службы, а также лицами, замещающими муниципальные должности | Сектор правового обеспечения администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Под мероприятие 4.4 Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений главы администрации о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Под мероприятие 4.5  Организация работы комиссии по противодействию коррупции и конфликту интересов | Сектор правового обеспечения администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 5**  **Внедрение современных технологий кадровой работы** | **Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | **Всего** | **56,00** | **30,00** | **30,00** | **30,00** | **146,00** |
| **Федеральный бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Областной бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Местный бюджет** | **56,00** | **30,00** | **30,00** | **30,00** | **146,00** |
| **Прочие источники** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Под мероприятием 5.1  Техническое обеспечение кадровой работы | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | **56,00** | **30,00** | **30,00** | **30,00** | **146,00** |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | **56,00** | **30,00** | **30,00** | **30,00** | **146,00** |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 6**  **Повышение мотивации муниципальных служащих, формирование корпоративной культуры в администрации** | **Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | Всего | **798,20** | **1 325,00** | **1 350,00** | **1 350,00** | **4 823,20** |
| Федеральный бюджет | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Областной бюджет | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Местный бюджет | **798,20** | **1 325,00** | **1 350,00** | **1 350,00** | **4 823,20** |
| Прочие источники | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Под мероприятие 6.1  Разработка механизмов стимулирования  и мотивации муниципальных служащих | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Под мероприятие 6.2  Добровольное медицинское страхование муниципальных служащих. Страхование от несчастных случаев муниципальных служащих | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 798,20 | 1 325,00 | 1 350,00 | 1 350,00 | 4 823,20 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 798,20 | 1 325,00 | 1 350,00 | 1 350,00 | 4 823,20 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 7**  **Охрана труда** | **Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | **Всего** | **162,50** | **215,00** | **215.00** | **215.00** | **807.50** |
| **Федеральный бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Областной бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Местный бюджет** | **162,50** | **215,00** | **215.00** | **215.00** | **807.50** |
|  | **Прочие источники** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Под мероприятие 7.1  Разработка плана мероприятий по созданию благоприятных условий работы служащих и охране труда | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Под мероприятие 7.2  Организация обучения и проверки знаний по охране труда руководителей, специалистов, в учебных центрах охраны труда | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Под мероприятие 7.3  Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи, проведение инструктажа по охране труда | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Под мероприятие 7.4  Оказание консультативной, методической помощи по охране труда работникам администрации и подведомственных учреждений | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Под мероприятие 7.5  Осуществление контроля за выполнением требований ст.225 ТК РФ, ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда» | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Под мероприятие 7.6  Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда. Обеспечение контроля за качеством проведения аттестации рабочих мест по условиям труда | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Под мероприятие 7.7 Проведение обязательных медицинских проф осмотров | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 162,50 | 215,00 | 215.00 | 215.00 | 807.50 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 162,50 | 215,00 | 215.00 | 215.00 | 807.50 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 8**  **Обеспечение открытости и повышение престижа муниципальной службы** | **Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | **Всего** | **173,20** | **0** | **0** | **0** | **173,20** |
| **Федеральный бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Областной бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Местный бюджет** | **173,20** | **0** | **0** | **0** | **173,20** |
| **Прочие источники** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Под мероприятие 8.1.  Обеспечение открытости и повышение престижа муниципальной службы | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 173,20 | 0 | 0 | 0 | 173,20 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 173,20 | 0 | 0 | 0 | 173,20 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

[ПРИЛОЖЕНИЕ](consultantplus://offline/ref=4AA75F6B0E51703F21B58F3EE40282A624A15EC04E023A7283C720B8387D2D8727E92BD3EFA7BED4H1H4O) 6

к муниципальной подпрограмме 2 «Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области   
на 2021-2024 гг.».

**Сведения о фактических расходах на реализацию муниципальной подпрограммы 2 «Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024 гг.»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет) | Годы реализации 2021-2024 | | | | |
| 2021 год реализации | 2022 год реализации | 2023 год реализации | 2024 год реализации | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Подпрограмма 2 Совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023гг.** | **Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | **Всего** | **1 122,90** | **0** | **0** | **0** | **1 122,90** |
| **Федеральный бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Областной бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Местный бюджет** | **1 122,90** | **0** | **0** | **0** | **1 122,90** |
| **Прочие источники** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Основное мероприятие 1**  **Совершенствование правовой основы муниципальной службы в муниципальном образовании** | **Сектор правового обеспечения администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | **Всего** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Федеральный бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Областной бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Местный бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Прочие источники** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Под мероприятие 1.1  Актуализация муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, с целью приведения в соответствие cфедеральным и областным законодательство. | Сектор правового обеспечения администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской | Всего | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Федеральный бюджет | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Областной бюджет | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Основное мероприятие 2**  **Подбор и назначение квалифицированных кадров на должности муниципальной службы,** | **Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | **Всего** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Федеральный бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Областной бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Местный бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Прочие источники** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Под мероприятие 2.1  Организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 3**  **Организация профессионального развития муниципальных служащих муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области"** | **Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | **Всего** | **329,9** | **0** | **0** | **0** | **329,9** |
| **Федеральный бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Областной бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Местный бюджет** | **329,9** | **0** | **0** | **0** | **329,9** |
| **Прочие источники** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Под мероприятие 3.1  Организация и проведение мероприятий по обучению, переобучению, повышению квалификации и обмену опытом специалистов в т.ч. участие в краткосрочных семинарах, вебинарах и т.д | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 329,9 | 0 | 0 | 0 | 329,9 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 329,9 | 0 | 0 | 0 | 329,9 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Под мероприятие 3.2 Создание условий для самообучения муниципальных служащих администрации | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Под мероприятие 3.3 Внедрение квалификационных стандартов | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Под мероприятие 3.4  Организация и проведение аттестации  и квалификационных экзаменов муниципальных служащих администрации | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 4**  **Совершенствование механизма предупреждения коррупции в органах местного самоуправления и обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов** | **Сектор правового обеспечения администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | **Всего** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Федеральный бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Областной бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Местный бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Прочие источники** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Под мероприятие 4.1  Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Сектор правового обеспечения администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Под мероприятие 4.2  Осуществление проверки по каждому случаю несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Сектор правового обеспечения администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Под мероприятие 4.3  Обеспечение профилактики коррупционных правонарушений путем осуществления проверки сведений о доходах, имуществе, обязательствах, имущественного характера представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и служащими, замещающими должности муниципальной службы, а также лицами, замещающими муниципальные должности | Сектор правового обеспечения администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Под мероприятие 4.4 Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений главы администрации о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Под мероприятие 4.5  Организация работы комиссии по противодействию коррупции и конфликту интересов | Сектор правового обеспечения администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 5**  **Внедрение современных технологий кадровой работы** | **Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | **Всего** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Федеральный бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Областной бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Местный бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Прочие источники** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Под мероприятием 5.1  Техническое обеспечение кадровой работы | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 6**  **Повышение мотивации муниципальных служащих, формирование корпоративной культуры в администрации** | **Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | **Всего** | **620,0** | **0** | **0** | **0** | **620,0** |
| **Федеральный бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Областной бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Местный бюджет** | **620,0** | **0** | **0** | **0** | **620,0** |
| **Прочие источники** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Под мероприятие 6.1  Разработка механизмов стимулирования  и мотивации муниципальных служащих | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Под мероприятие 6.2  Добровольное медицинское страхование муниципальных служащих. Страхование от несчастных случаев муниципальных служащих | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 620,0 | 0 | 0 | 0 | 620,0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 620,0 | 0 | 0 | 0 | 620,0 |
|  | Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 7**  **Охрана труда** | **Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | **Всего** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Федеральный бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Областной бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Местный бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Прочие источники** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Под мероприятие 7.1  Разработка плана мероприятий по созданию благоприятных условий работы служащих и охране труда | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Под мероприятие 7.2  Организация обучения и проверки знаний по охране труда руководителей, специалистов, в учебных центрах охраны труда | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 |
| Под мероприятие 7.3  Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи, проведение инструктажа по охране труда | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Под мероприятие 7.4  Оказание консультативной, методической помощи по охране труда работникам администрации и подведомственных учреждений | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Под мероприятие 7.5  Осуществление контроля за выполнением требований ст.225 ТК РФ, ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда» | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Под мероприятие 7.6  Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда. Обеспечение контроля за качеством проведения аттестации рабочих мест по условиям труда | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Под мероприятие 7.7 Проведение обязательных медицинских проф осмотров | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основное мероприятие 8**  **Обеспечение открытости и повышение престижа муниципальной службы** | **Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | **Всего** | **173,00** | **0** | **0** | **0** | **173,00** |
| **Федеральный бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Областной бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Местный бюджет** | **173,00** | **0** | **0** | **0** | **173,00** |
| **Прочие источники** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Под мероприятие 8.1.  Обеспечение открытости и повышение престижа муниципальной службы | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 173,00 | 0 | 0 | 0 | 173,00 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 173,00 | 0 | 0 | 0 | 173,00 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение № 8

к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024 гг.»

**Паспорт**

**муниципальной Подпрограмма 3 «Управление муниципальными финансами».**

**муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области муниципальной программы**

**«Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024 гг.»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы | Отдел финансового управления администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области |
| Соисполнители муниципальной подпрограммы | нет |
| Участники муниципальной подпрограммы | Отдел финансового управления администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области |
| Цель муниципальной подпрограммы | Повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы администрации. |
| Задачи муниципальной подпрограммы | 1. Проведение стабильной и предсказуемой налоговой политики в муниципальном образовании; 2. Реализация программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета; 3. Интеграция бюджетного планирования в процесс формирования и реализации долгосрочной стратегии развития муниципального образования; 4. Внедрении программно-целевого принципа организации деятельности муниципальных органов власти; 5. Повышении результативности использования средств бюджета, в том числе за счет формирования рациональной сети муниципальных учреждений, совершенствование перечня и повышение качества оказываемых ими услуг. |
| Сроки реализации муниципальной подпрограммы | Муниципальная подпрограмма реализуется в 2021 – 2024 гг. |
| Финансовое обеспечение муниципальной подпрограммы - всего, в том числе по годам реализации | Общий объем финансирования не предусмотрено |
| Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной подпрограммы, - всего, в том числе по годам реализации | Налоговые расходы, направленные на достижение цели муниципальной программы не предусмотрены |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы | Совершенствование системы местного самоуправления и развитие муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по приоритетным направлениям. |

**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, основные проблемы и инерционный прогноз ее развития.**

Реализация данной подпрограммы мотивирована необходимостью проведения предсказуемой и ответственной бюджетной политики, обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, обеспечивающей экономическую стабильность и необходимые условия для повышения эффективности деятельности исполнительных органов муниципальной власти муниципального образования по обеспечению потребностей граждан в муниципальных услугах на территории муниципального образования, увеличению их доступности и качества.

Инструментами для реализации подпрограммы должны стать:

- проведение стабильной и предсказуемой налоговой политики в муниципальном образовании. Приоритеты налоговой политики направлены на создание эффективной и стабильной налоговой системы, поддержание сбалансированности и устойчивости бюджета, стимулирование предпринимательской деятельности, в том числе развитие малого бизнеса, формирование благоприятного инвестиционного климата в основных отраслях экономики и социальная поддержка населения. Важными факторами, учитываемыми муниципальными органами при выработке основных направлений налоговой политики, являются: необходимость поддержания сбалансированности бюджетной системы при сохранении оптимального уровня налоговой нагрузки и предсказуемость действий в налоговой сфере, Анализ результатов мониторинга эффективности предоставления налоговых льгот является основой для оценки выпадающих доходов бюджета (в связи с предоставлением налоговых льгот) и учета их при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год.

- реализация программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета.

Применение программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета приведет к повышению результативности работы муниципального сектора и эффективности расходования бюджетных средств, увеличению эффективности управления результатами, увязке стратегических целей с распределением бюджетных средств и достижением результатов.

Построение программно-целевого бюджета должно основываться на:

- интеграции бюджетного планирования в процесс формирования и реализации долгосрочной стратегии развития муниципального образования;

- внедрении программно-целевого принципа организации деятельности муниципальных органов власти;

- повышении результативности использования средств бюджета, в том числе за счет формирования рациональной сети муниципальных учреждений, совершенствование перечня и повышение качества оказываемых ими услуг.

В целях совершенствования работы с муниципальными программами муниципального образования и повышения эффективности использования средств бюджета необходимо проводить ежегодную оценку эффективности муниципальных целевых программ муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области до формирования проекта бюджета на очередной финансовый год, проводить анализ соответствия целей и задач, установленных муниципальными программами, приоритетам социально-экономического развития муниципального образования. Мониторинг эффективности муниципальных программ позволит обеспечить оптимальное соотношение связанных с их реализацией затрат и получаемых в ходе реализации результатов, прозрачность и достоверность бюджета, адресность и целевой характер использования средств бюджета.

Основными мероприятиями по повышению качества исполнения бюджета муниципального образования по расходам должны стать:

- безусловное выполнение расходных обязательств бюджета;

- формирование системы мониторинга бюджетных обязательств получателей бюджетных средств;

- обеспечение доступности и достоверности оперативной информации об исполнении бюджета муниципального образования в режиме реального времени для принятия управленческих решений;

- организация и развитие системы внутреннего финансового контроля; - обеспечение доступности информации об использовании средств бюджета муниципального образования.

Данная подпрограмма направлена на достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области для создания условий эффективного социально-экономического развития муниципального образования.

**2. Сведения о фактических расходах на реализацию муниципальной подпрограммы.**

Общий объем финансирования не предусмотрен.

**3. Информация о налоговых расходах, направленных на достижение цели муниципальной подпрограммы**

Налоговые расходы, направленные на достижение цели муниципальной программы не предусмотрены.

[ПРИЛОЖЕНИЕ 1](consultantplus://offline/ref=4AA75F6B0E51703F21B58F3EE40282A624A15EC04E023A7283C720B8387D2D8727E92BD3EFA7BED4H1H4O)

к муниципальной Подпрограмме 3. «Управление муниципальными финансами» программы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг.»

**Перечень основных мероприятий Подпрограммы 3 «Управление муниципальными финансами» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг.»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы (подпрограммы), основного мероприятия | Показатели муниципальной программы (подпрограммы) | Задачи муниципальной программы (подпрограммы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Подпрограмма 3 «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2024 гг.» | | | |
| 1 | Проведение мероприятий в сфере формирования доходов местного бюджета | Доля исполнения бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам к плановым показателям | Достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области для создания условий эффективного социально-экономического развития муниципального образования. |
| 2 | Повышение качества управления муниципальными финансами и соблюдения требований бюджетного законодательства Российской Федерации при осуществлении бюджетного процесса в муниципальных образованиях Ленинградской области | Доля отношения дефицита бюджета к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений. Доля отношения объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | Достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области для создания условий эффективного социально-экономического развития муниципального образования |

[ПРИЛОЖЕНИЕ 2](consultantplus://offline/ref=4AA75F6B0E51703F21B58F3EE40282A624A15EC04E023A7283C720B8387D2D8727E92BD3EFA7BED4H1H4O)

к муниципальной Подпрограмме 3. «Управление муниципальными финансами» программы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг.»

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной Подпрограммы 3. «Управление муниципальными финансами» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг.».**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | | Ед. измерения | | Значения показателей (индикаторов) | | | | | | | | Удельный вес подпрограммы (показателя) |
| Базовый период (2020 год) | 2021 год | | 2022 год | | | 2023 год | 2024 год |
| Подпрограмма 3 «Управление муниципальными финансами муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024 гг.» | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Исполнение бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам к плановым показателям | плановое значение | | % | Х | | >=100 | | >=100 | >=100 | | >=100 | 0,4 |
| фактическое значение | | % | 0 | | 118 | |  |  | |  |  |
| 2 | Отношение дефицита бюджета к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | плановое значение | | % | Х | | <=10 | | <=10 | <=10 | | <=10 | 0,3 |
| фактическое значение | | % | 0 | | 0 | |  |  | |  |  |
| 3 | Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | плановое значение | | % | Х | | <=50 | | <=50 | <=50 | | <=50 | 0,3 |
| фактическое значение | | % | 0 | | 0 | |  |  | |  |  |

[ПРИЛОЖЕНИЕ 3](consultantplus://offline/ref=4AA75F6B0E51703F21B58F3EE40282A624A15EC04E023A7283C720B8387D2D8727E92BD3EFA7BED4H1H4O)

к муниципальной Подпрограмме 3. «Управление муниципальными финансами» программы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг.

**СВЕДЕНИЯ**

**о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной Подпрограммы 3. «Управление муниципальными финансами» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг.»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименова­ние показа­теля | Единица измерения | Определе­ние пока­зателя | | Временные характе­ристики показателя | Алгоритм формирования (формула) и методо­логические пояснения к показателю | | | Метод сбора информации, индекс формы отчетности | | Объект и единица наблю­дения | Охват единиц совокуп­ности | Ответствен­ный за сбор данных по показа­телю | Реквизиты акта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | | | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Исполнение бюджета муниципального образования по налоговым и неналоговым доходам к плановым показателям | % | % Исполнение бюджета | ежемесячно | | | Р нинд = Пниндо / П ниндп x 100, где: Пниндо - поступления налоговых и неналоговых доходов в отчетном финансовом году; П ниндп - первоначально утвержденный план поступления налоговых и неналоговых доходов в отчетном финансовом году | 4 – бухгалтерская отчетность  отчет об исполнении бюджета форма по ОКУД 0503117 | | предприятия (организации) различных секторов экономики и группы населения | | 1 – сплошное наблюдение |  |  |
| 2 | Отношение дефицита бюджета к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | % | объем дефицита бюджета городского округа в отчетном финансовом году | ежемесячно | | | ДБГО = ДефБГО / (ДохБГО - БП), где: ДефБГО - объем дефицита бюджета городского округа в отчетном финансовом году; ДохБГО - общий объем доходов бюджета городского округа в отчетном финансовом году; БП - общий объем безвозмездных поступлений в отчетном финансовом году | 4 – бухгалтерская отчетность  отчет об исполнении бюджета форма по ОКУД 0503117 | | предприятия (организации) различных секторов экономики и группы населения | | 1 – сплошное наблюдение |  |  |
| 3 | Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | % | Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений | ежемесячно | | | РМД = МД / (Д - БП) x 100, где: МД - объем муниципального долга городского округа на 1 января текущего финансового года; Д - объем доходов бюджета городского округа в отчетном финансовом году; БП - объем безвозмездных поступлений в отчетном финансовом году | 4 – бухгалтерская отчетность  отчет об исполнении бюджета форма по ОКУД 0503117 | | предприятия (организации) различных секторов экономики и группы населения | | 1 – сплошное наблюдение |  |  |

[ПРИЛОЖЕНИЕ 4](consultantplus://offline/ref=4AA75F6B0E51703F21B58F3EE40282A624A15EC04E023A7283C720B8387D2D8727E92BD3EFA7BED4H1H4O)

к муниципальной Подпрограмме 3. «Управление муниципальными финансами» программы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг.»

**План**

**реализации муниципальной Подпрограммы 3. «Управление муниципальными финансами» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг.»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет) | Годы реализации 2021-2024 | | | | |
| 2021 год реализации | 2022 год реализации | 2023 год реализации | 2024 год реализации | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Подпрограмма 3 Управление муниципальными финансами" муниципальной программы "Управление имуществом и муниципальными финансами** | **Отдел финансового управления администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | **Всего** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Федеральный бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Областной бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Местный бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Прочие источники** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Основное мероприятие 1  Проведение мероприятий в сфере формирования доходов местного бюджета | Отдел финансового управления администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2 Повышение качества управления муниципальными финансами и соблюдения требований бюджетного законодательства Российской Федерации при осуществлении бюджетного процесса в муниципальных образованиях Ленинградской области | Отдел финансового управления администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение № 9

к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024гг.»

Паспорт

Муниципальной подпрограммы 4 «Развитие архивного дела» муниципальной программы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг.»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области; |
| Цель  муниципальной  подпрограммы | Создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее- администрация) и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства. |
| Задачи  муниципальной подпрограммы | 1. Обеспечение надлежащих условий сохранности архивных документов, пополнение архивного фонда администрации, обеспечение необходимых технологических процессов в работе с документами.  2. Укрепление и модернизация материально-технической базы архива, серверным оборудованием и оргтехникой.  3. Создание и совершенствование информационно-поисковых систем, баз данных о документах архивного фонда.  4. Повышение качества комплектования архива новыми архивными документами, в т. ч. за счет приема документов на электронных носителях.  5. Создание условий для обеспечения юридических и физических лиц доступом к информационным ресурсам, внедрение автоматизированной системы учета документов архивного фонда администрации. |
| Финансовое обеспечение муниципальной  подпрограммы  - всего, в том числе  По годам реализации | Общий объем финансирования объем финансирования за счет средств бюджета МО «Муринское городское поселение» - 3 145,17 тыс. руб., в том числе:  2021 год – 500,00 тыс. руб. 2022 год – 1 783,20 тыс. руб.  2023 год – 861,97 тыс. руб. |
| Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной подпрограммы, - всего, в том числе по годам реализации | Налоговые расходы, направленные на достижение цели муниципальной программы не предусмотрены |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной  подпрограммы | - Создание условий для эффективного хранения и повышения уровня безопасности архивных документов.  - Ведение планомерного приема, учета и использования документов, хранящихся в архиве (муниципальном архиве) администрации.  - Создание электронного фонда пользования документами (перевод в электронно-цифровую форму документов, находящихся на хранении в архиве администрации).  - Повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в области архивного дела |

**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной подпрограммы, основные проблемы и инерционный прогноз ее развития**

Подпрограмма направлена на решение задачи «Сохранение и эффективное использование архивных документов в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Актуальность разработки подпрограммы «Развитие архивного дела» в администрации обусловлена назревшей необходимостью совершенствования сферы архивного дела в администрации, цель которого - внедрение принципов, технологий и систем организации, способствующих обеспечить сохранение и использование архивной информации.

Подпрограмма рассматривает принципиальные вопросы развития архивного дела администрации в среднесрочной перспективе на 2021-2023 гг. и трактуется как система основных направлений архивной работы.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Положении о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации   
от 22 июня 2016 года № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства», архивные документы должны храниться в нормативных условиях, обеспечивающих их вечное хранение и безопасность.

Создание нормативных условий хранения документов – это сложный, дорогостоящий и многоплановый процесс. На способы и методы решения задачи «Модернизация материально-технической базы архива» муниципального образования, для создания нормативных условий хранения архивных документов, исключающих их хищение и утрату, существенное влияние оказывает множество факторов, в том числе экономические возможности и достигнутый технический уровень.

Для создания нормативных условий хранения архивных документов необходимо поддержание определенных нормативных режимов хранения: температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического (далее - нормативные режимы хранения), а также, необходимо оснащение архивохранилища вентиляционным оборудованием, системами пожаротушения и охранной сигнализацией.

Предметом деятельности архивного отдела является обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных фондов и архивных документов, отнесенных к муниципальной собственности. Проблемными остаются вопросы оснащенности архивохранилища специальным оборудованием, компьютерной техникой, отсутствие которых не позволяет внедрять автоматизированную систему обработки архивных документов, оперативно использовать их в информационной и культурно-просветительской работе, предоставлять более широкий спектр информационных услуг:

недостаточное количество архивных коробов для хранения архивных документов ведет к разрушению, угасанию текста на документах постоянного, долговременного хранения и по личному составу;

недостаточное количество стеллажей ведет к ухудшению сохранения документов;

недостаточное количество стремянок ведет к ухудшению поиска необходимых документов в архивохранилищах;

отсутствие вентиляционного оборудования, кондиционера, прибора для измерения температурно-влажностного режима в хранилище ведет к ухудшению хранения архивных документов.

Решение указанных проблем программно-целевым методом обусловлено его высокой эффективностью, возможностью сбалансированного и последовательного выполнения мероприятий по развитию архивного дела. Кроме того, реализация данного метода позволит минимизировать риски реализации мероприятий, а также обеспечить консолидацию и целевое использование необходимых для этого ресурсов.

### Цели и задачи подпрограммы

Цель **-** создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда администрации и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

### Достижение поставленной цели будет решаться путем реализации следующих задач:

### 1. Обеспечение надлежащих условий сохранности архивных документов, пополнение архивного фонда администрации, обеспечение необходимых технологических процессов в работе с документами.

### 2. Укрепление и модернизация материально-технической базы архива, серверным оборудованием и оргтехникой.

### 3. Создание и совершенствование информационно-поисковых систем, баз данных о документах архивного фонда.

### 4. Повышение качества комплектования архива новыми архивными документами, в т. ч. за счет приема документов на электронных носителях.

### 5. Создание условий для обеспечения юридических и физических лиц доступом к информационным ресурсам, внедрение автоматизированной системы учета документов архивного фонда администрации.

### Характеристика основных мероприятий, направленных на достижение целей и задач в сфере реализации Подпрограммы

### Финансирование муниципальной подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета МО «Муринское городское поселение».

### Реализация данной подпрограммы предусматривает проведение следующих мероприятий:

### Мероприятия по обеспечению сохранности Архивного фонда:

### 1.1.Архивная обработка документов:

### - выделение документов к уничтожению: сверка заголовков и содержимого папок, определение сроков хранения документов внутри дела, описание документов; составление акта о списание дел, простановка статей по перечню основных управленческих документов, машинописные работы; упаковка документов в материал Исполнителя. Погрузо-разгрузочные работы, транспортировка к месту уничтожения; утилизация документов на государственном предприятии экологически чистым способом;

### - научно-техническая обработка документов, формирование дела с систематизацией листов в деле (по алфавиту, датам, номерам), нумерация листов, составление листа-заверителя; разброшюровка дел: снятие файлов и папок, изъятие скрепок и скобок, сталкивание, выравнивание, подклейка неформатных листов дела; прошив документов, изготовление индивидуальных обложек для документов. архивный переплет документов в жесткую картонную обложку с тканевой оклейкой корешка: оформление обложки и корешка дела; оформление архивной описи дел на переплетённые документы.

### 1.2. Стеллажирование, упорядочение документов в архиве:

### - научно-техническая обработка документов, формирование дела с систематизацией листов в деле (по алфавиту, датам, номерам), нумерация листов, составление листа-заверителя;

### - составления описи хранящихся дел, оформление архивной описи дел на переплетённые документы;

### - систематизации архива.

### 2. Мероприятия по комплектованию и улучшению материально технической базы архивного фонда.

### 2.1. Приобретение оборудования для хранения документов (стеллажи, коробки, папки регистраторы).

### 2.2. Приобретение мебели, специального оборудования (прибора для измерения температурно-влажностного режима, противопожарный порошковый модуль, кондиционеры (по необходимости), стремянки и т.д.

### 3. Мероприятия по информатизации архивного фонда.

### 1 этап- установка платформы программы по оцифровке документов

### 2 этап – оцифровка документов

### Планируемые результаты реализации Подпрограммы

### В целом, в результате реализации муниципальной подпрограммы «Развитие архивного дела» в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, архивное дело в муниципальном образовании получит качественно новое развитие, позволяющее наиболее полно обеспечить запросы и потребности органов муниципальной власти, общественности и населения в архивной информации, всемерно использовать архивные документы в политических, экономических, социально-правовых, научных и практических целях. Проведение комплекса мероприятий по созданию наиболее благоприятных условий для обеспечения сохранности Архивного фонда станет основой для его надежной сохранности для будущих поколений и исторического изучения социально-экономического и культурного развития муниципального образования, а также социально экономического становления муниципального образования.

### Показателями социально-экономической эффективности подпрограммы являются:

### 1) доля муниципальных услуг в сфере архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных муниципальных услуг в сфере архивного дела;

### 2) доля документов Архивного фонда администрации, хранящихся в архиве администрации с соблюдением оптимальных (нормативных) режимов и условий, обеспечивающих их постоянное и долговременное хранение в хранилищах;

### 3) доля архивных документов, переведенных в электронный вид (приложение 2)

**Сведения о фактических расходах на реализацию муниципальной программы**

Общий объем финансирования объем финансирования за счет средств бюджета МО «Муринское городское поселение» - 3 145,17 тыс. руб., в том числе:

2021 год – 500,00 тыс. руб.  
2022 год – 1 783,20 тыс. руб.

2023 год – 861,97 тыс. руб.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к муниципальной подпрограмме 4 «Развитие архивного дела» муниципальной программы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг.»

**Перечень основных мероприятий муниципальной подпрограммы 4 «Развитие архивного дела» муниципальной программы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 – 2024 гг.»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы (подпрограммы), основного мероприятия | Показатели муниципальной программы (подпрограммы) | Задачи муниципальной программы (подпрограммы) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Подпрограмма 4 «Развитие архивного дела» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024 гг.» | | | |
| 1 | Мероприятия по обеспечению сохранности архивного фонда | Доля документов Архивного фонда администрации,  с соблюдением оптимальных (нормативных) режимов и  условий, обеспечивающих их постоянное и долговременное хранение в  хранилищах | Обеспечение надлежащих условий сохранности архивных документов, пополнение архивного  фонда администрации, обеспечение необходимых технологических процессов в работе с документами. |
| 2 | Мероприятия по комплектованию и улучшению материально технической базы архивного фонда | Доля обеспечения надлежащего уровня безопасности хранения документов, повышение качества предоставляемых муниципальных услуг | Укрепление и модернизация материально-технической базы архива. |
| 3 | Мероприятия по информатизации архивного фонда | Доля архивных документов, переведенных в электронный вид | Создание и совершенствование информационно-поисковых систем, баз данных о документах архивного фонда. Повышение качества комплектования архива новыми архивными документами, в т. ч. за счет приема документов на электронных носителях. Создание условий для обеспечения юридических и физических лиц доступом к информационным ресурсам, внедрение автоматизированной системы учета документов архивного фонда администрации |

[ПРИЛОЖЕНИЕ 2](consultantplus://offline/ref=4AA75F6B0E51703F21B58F3EE40282A624A15EC04E023A7283C720B8387D2D8727E92BD3EFA7BED4H1H4O)

к муниципальной подпрограмме 4 «Развитие архивного дела» муниципальной программы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг.»

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной подпрограммы 4 «Развитие архивного дела» муниципальной программы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг.»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | | Ед. измерения | | Значения показателей (индикаторов) | | | | | | Удельный вес подпрограммы (показателя) |
| Базовый период (2020 год) | 2021 год | 2022 год | | | 2023 год |
| Подпрограмма 4 «Развитие архивного дела» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024 гг.» | | | | | | | | | | | |
| 1 | Доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве | плановое значение | | % | 0 | 100 | | 100 | 100 | | 0,33 |
| фактическое значение | | % | 0 | 100 | |  |  | |  |
| 2 | Доля описей дел в архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в архиве | плановое значение | | % | 0 | 0 | | 35 | 70 | | 0,33 |
| фактическое значение | | % | 0 | 0 | |  |  | |  |
| 3 | Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в архиве | плановое значение | | % | 0 | 0 | | 35 | 70 | | 0,34 |
| фактическое значение | | % | 0 | 0 | |  |  | |  |

[ПРИЛОЖЕНИЕ 3](consultantplus://offline/ref=4AA75F6B0E51703F21B58F3EE40282A624A15EC04E023A7283C720B8387D2D8727E92BD3EFA7BED4H1H4O)

к муниципальной подпрограмме 4 «Развитие архивного дела» муниципальной программы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг.»

**СВЕДЕНИЯ  
о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной подпрограммы 4 «Развитие архивного дела» муниципальной программы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг.»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименова­ние показа­теля | Единица измерения | Определе­ние пока­зателя | Временные характе­ристики показателя | Алгоритм формирования (формула) и методо­логические пояснения к показателю | Метод сбора информации, индекс формы отчетности | Объект и единица наблю­дения | Охват единиц совокуп­ности | Ответствен­ный за сбор данных по показа­телю | Реквизиты акта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве | % | доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в архиве | ежегодно | Ану = Vдну/ Vаф х 100%, где: Ану - доля архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в архиве; Vдну - количество архивных документов, хранящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение; Vаф - количество архивных документов, находящихся на хранении в архиве | 1-периодическая  отчетность | предприятия (организации) различных секторов экономики и группы населения | 1 – сплошное наблюдение |  |  |
| 2 | Доля описей дел в архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в архиве | % | доля описей дел архива, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей в архиве | ежегодно | О = Оэ / Ооб х 100%, где  О - доля описей дел архива, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей в архиве; Оэ – количество описей, на которые создан фонд пользования в электронном виде;  Ооб – общее количество описей в архиве | 1-периодическая  отчетность | предприятия (организации) различных секторов экономики и группы населения | 1 – сплошное наблюдение |  |  |
| 3 | Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в архиве | % | доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в архиве | ежегодно | Дэц = Дпэц / Доб х 100%,  где: Дэц - доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в архиве; Дпэц – количество документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего объема архивных документов, находящихся на хранении в архиве; Доб – общее количество архивных документов, находящихся на хранении в архиве | 1-периодическая  отчетность | предприятия (организации) различных секторов экономики и группы населения | 1 – сплошное наблюдение |  |  |

[ПРИЛОЖЕНИЕ](consultantplus://offline/ref=4AA75F6B0E51703F21B58F3EE40282A624A15EC04E023A7283C720B8387D2D8727E92BD3EFA7BED4H1H4O) 4

к муниципальной подпрограмме 4 «Развитие архивного дела» муниципальной программы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области   
на 2021 – 2024 гг.»

**План**

**реализации муниципальной подпрограммы 4 «Развитие архивного дела» муниципальной программы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг.»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник 1 | Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет) | Годы реализации 2021-2024 | | | | |
| 2021 год реализации | 2022 год реализации | 2023 год реализации | 2024 год реализации | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Подпрограмма 4**  **Развитие архивного дела** | **Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области** | **Всего** | **500,00** | **1 783,20** | **861, 97** | **0** | **3 145,17** |
| **Федеральный бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Областной бюджет** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Местный бюджет** | **500,00** | **1 783,20** | **861, 97** | **0** | **3 145,17** |
| **Итого** |  | **Прочие источники** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Основное мероприятие 1  Мероприятия по обеспечению сохранности архивного фонда | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского  муниципального района Ленинградской  области | Итого | 97,12 | 142,00 | 119,00 | 0 | 358,12 |
| 1.1 Архивная обработка документов.  1.2. Стеллажирование, упорядочение документов в архиве. | Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 97,12 | 142,00 | 119,00 | 0 | 358,12 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2  Мероприятия по комплектованию и улучшению материально технической базы архивного фонда: | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 132,92 | 35,75 | 55,97 | 0 | 222,64 |
| - приобретение архивных коробов, папки регистраторы для архива |  | Всего | 0 | 0 | 50,00 | 0 | 50,000 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 50,00 | 00 | 50,00 |
| - стеллажи |  | Всего | 132,92 | 0 | 0 | 0 | 132,92 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 132,92 | 0 | 0 | 0 | 132,92 |
| - прибора для измерения температурно-влажностного режима |  | Всего | 0 | 0 | 5,97 | 0 | 5,97 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 5,97 | 0 | 5,97 |
| - стремянка |  | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - противопожарный порошковый модуль |  | Всего | 0 | 35,75 | 0 | 0 | 35,75 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 0 | 35,75 | 0 | 0 | 35,75 |
| Основное мероприятие 3  Мероприятия по информатизации архивного фонд | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 269,96 | 1 605,45 | 687,00 | 0 | 2 562,41 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 269,96 | 1 605,45 | 687,00 | 0 | 2 562,41 |
| Прочие источники |  | 0 | 0 | 0 | 0 |

[ПРИЛОЖЕНИЕ](consultantplus://offline/ref=4AA75F6B0E51703F21B58F3EE40282A624A15EC04E023A7283C720B8387D2D8727E92BD3EFA7BED4H1H4O) 5

к муниципальной подпрограмме 4 «Развитие архивного дела» муниципальной программы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг.»

**Сведения о фактических расходах на реализацию муниципальной подпрограммы 4 «Развитие архивного дела» муниципальной программы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг.»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет) | Годы реализации 2021-2024 | | | | |
| 2021 год реализации | 2022 год реализации | 2023 год реализации | 2024 год реализации | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Подпрограмма 4**  **Развитие архивного дела** | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 500,00 | 0 | 0 | 0 | 500,0 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 500,00 | 0 | 0 | 0 | 500,0 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 1  Мероприятия по обеспечению сохранности архивного фонда | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 97,12 | 0 | 0 | 0 | 97,12 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 97,12 | 0 | 0 | 0 | 97,12 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 2  Мероприятия по комплектованию и улучшению материально технической базы архивного фонда | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 132,92 | 0 | 0 | 0 | 132,92 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 132,92 | 0 | 0 | 0 | 132,92 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие 3  Мероприятия по информатизации архивного фонда | Организационный отдел администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 269,96 | 0 | 0 | 0 | 269,96 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Местный бюджет | 269,96 | 0 | 0 | 0 | 269,96 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение № 10

к муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024гг.»

**ПАСПОРТ**

**муниципальной Подпрограммы 5 муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области**

**«Обеспечение качественным жильём жителей муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Подпрограммы | Отдел экономики, управление муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. |
| Участники Подпрограммы | Отдел экономики, управление муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. |
| Цели Подпрограммы | Оказание поддержки в улучшении жилищных условий молодым семьям, признанным в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нуждающимися в жилых помещениях, состоящих на учете при администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. |
| Задачи Подпрограммы | Предоставление участникам программы муниципальной поддержки на приобретение (строительство) жилья, в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на строительство (приобретение) жилья, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным кредитам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам (далее – социальная выплата). |
| Сроки реализации Подпрограммы | 2021 – 2024 годы. |
| Финансовое обеспечение Подпрограммы – всего, в том числе по годам реализации (тыс.рублей) | Объем средств местного бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на реализацию мероприятий Подпрограммы составит – 6 802,92 тыс. рублей, в том числе:  2021 год – 0 тыс. рублей.  2022 год – 3 993,72 тыс. рублей.  2023 год – 1 404,60 тыс. рублей.  2024 год – 1 404,60 тыс. рублей  Для финансирования Подпрограммы привлекаются также средства федерального и областного бюджета. Объемы финансирования Подпрограммы за счет средств федерального бюджета и бюджета Ленинградской области зависят от бюджетных ассигнований, выделенных муниципальному образованию «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на обеспечение жильем указанных категорий граждан и результатов конкурсных отборов, в которых будет участвовать муниципальное образование с целью участия в реализации мероприятий по улучшению жилищных условий, предусмотренных Государственной программой Ленинградской области «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» в 2021-2023 годах. |
| Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели Подпрограммы, - всего, в том числе по годам реализации | Не предусмотрено. |
| Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы | - установление процесса оформления и предоставления социальных выплат на приобретение квартир в строящихся многоквартирных домах;  - улучшение жилищных условий молодых семей, признанных нуждающимися в жилых помещениях в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, путем предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений или строительство индивидуальных жилых домов;  - привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты (займы), в том числе ипотечные, а также собственных средств граждан;  - создание условий для формирования активной жизненной позиции молодёжи;  - укрепление семейных отношений, улучшение демографической ситуации в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и снижение социальной напряженности в обществе. |

**Характеристика текущего состояния сферы реализации**

**Подпрограммы 5 и прогноз развития на перспективу**

Подпрограмма «Обеспечение качественным жильем жителей муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий на 2021-2024 годы» (далее – Подпрограмма) разработана и направлена на осуществление предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по обеспечению условий для осуществления гражданами права на жилище и его безопасность.

По состоянию на 01 октября 2021 год на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях при администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области состоят 11 молодых семей в возрасте от 18 до 35 лет. Большинство молодых семей муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, не имеют возможности решить жилищную проблему самостоятельно. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при его получении. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. Кроме того, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Прогноз обеспечения молодых семей жильем эконом класса основан на предоставлении мер государственной поддержки в форме социальных выплат.

В случае признания молодой семьи участником Подпрограммы 5 в установленном порядке, число молодых семей, обеспеченных жильем эконом класса, к концу реализации Подпрограммы 5 станет меньше.

Указанные количественные показатели Подпрограммы являются прогнозируемыми, зависят от объема и соотношения софинансирования жилищных субсидий за счет средств федерального бюджета, регионального бюджета и бюджета муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также количества граждан, желающих участвовать в Подпрограмме, и будут ежегодно уточняться исходя из утвержденного объема средств соответствующих бюджетов на планируемый год.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Возможность решения жилищной проблемы создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых граждан на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области позволит сформировать экономически активный слой населения.

Таким образом, необходимость разработки и реализации Подпрограммы обусловлена:

- социально-политической остротой проблемы и ее общефедеральным значением;

- необходимостью привлечения к ее решению органов законодательной и исполнительной власти на федеральном и региональном уровнях, органов местного самоуправления.

Решение обозначенных проблем программно-целевым методом позволит разработать и реализовать комплекс взаимоувязанных по ресурсам, исполнителям и срокам мероприятий, направленных на совершенствование системного подхода к решению жилищной проблемы молодых семей на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

**Приоритеты государственной (муниципальной) политики в сфере реализации Подпрограммы**

Приоритетные направления политики муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в жилищной сфере определены в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышением качества жилищно-коммунальных услуг», федеральным проектом «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда».

Стратегическая цель государственной и муниципальной политики в жилищной сфере - создание комфортной среды для жизнедеятельности человека, которая позволяет удовлетворять жилищные потребности и обеспечивает высокое качество жизни в целом.

Приоритетом муниципальной политики в жилищной сфере является поддержка граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Формы поддержки указанных категорий граждан – софинансирование социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – мероприятие по обеспечению жильем молодых семей).

Подпрограмма предусматривает оказание помощи гражданам, в т.ч., молодым семьям, молодым семьям, имеющим трех и более детей, нуждающимся в жилых помещениях, зарегистрированным по месту жительства на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

**Перечень целевых показателей (индикаторов) Подпрограммы**

Механизм реализации Подпрограммы предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям – участникам Подпрограммы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

В качестве механизма доведения социальной выплаты до молодой семьи будет использоваться свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома (далее - свидетельство), которое будет выдаваться органом местного самоуправления, принявшим решение об участии молодой семьи в Подпрограмме.

В результате создания в рамках реализации Подпрограммы условий для осуществления гражданами права на жилище путем предоставления бюджетных средств, а также стимулирование привлечения гражданами собственных средств, средств, предоставляемых им ипотечных кредитов или займов на строительство (приобретение) жилья, а также средств организаций, участвующих в реализации программы (за исключением организаций, предоставляющих ипотечные кредиты или займы) на строительство (приобретение) жилых помещений, предполагается улучшение жилищных условий 11 семей.

Достижение цели Подпрограммы будет обеспечено путем решения основной задачи Подпрограммы и достижением следующих целевых значений показателей (индикаторов):

- консультативная поддержка молодых семей по реализации муниципальной Подпрограммы;

- ведение учета молодых семей, участвующих в муниципальной Подпрограмме;

- количество семей, улучшивших жилищные условия – 10 семей;

- площадь приобретенного (построенного) жилья – 828 кв.м.

[ПРИЛОЖЕНИЕ](consultantplus://offline/ref=4AA75F6B0E51703F21B58F3EE40282A624A15EC04E023A7283C720B8387D2D8727E92BD3EFA7BED4H1H4O) 1

к муниципальной подпрограмме 4

«Обеспечение качественным жильём жителей

муниципального образования «Муринское городское

поселение» Всеволожского муниципального района

Ленинградской области, признанных в установленном

порядке нуждающимися в улучшении жилищных

условий» муниципальной программы муниципального

образования «Муринское городское поселение»

Всеволожского района Ленинградской

области «Управление муниципальным

имуществом, финансами и муниципальной

службой муниципального образования

«Муринское городское поселение»

Всеволожского муниципального района

Ленинградской области на 2021 – 2024 гг.»

**Перечень основных мероприятий муниципальной Подпрограммы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование подпрограммы, основного мероприятия** | **Показатели муниципальной подпрограммы** | **Задача муниципальной подпрограммы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | **Подпрограмма:**  Обеспечение жильем молодых семей, признанных нуждающимися в жилых помещениях в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области  **Основное мероприятие:**  Обеспечение жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» | Консультативная поддержка молодых семей по реализации муниципальной Подпрограммы | Улучшение жилищных условий молодых семей, признанных нуждающимися в жилых помещениях в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области |
| Ведение учета молодых семей, участвующих в муниципальной Подпрограмме |
| Количество семей, улучшивших жилищные условия |
| Площадь приобретенного (построенного) жилья |

[ПРИЛОЖЕНИЕ](consultantplus://offline/ref=4AA75F6B0E51703F21B58F3EE40282A624A15EC04E023A7283C720B8387D2D8727E92BD3EFA7BED4H1H4O) 2

к муниципальной подпрограмме 5 «Обеспечение качественным жильём жителей муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий» муниципальной программы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг.»

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной Подпрограммы и их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя (индикатора)** | | **Единица измерения** | **Значения показателей (индикаторов)** | | | | **Удельный вес подпрограммы (показателя)** |
| **2021 год (базовый период)** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |  | **8** |
| Обеспечение жильем молодых семей, признанных нуждающимися в жилых помещениях в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | | | | | | | | |
| 1 | Консультативная поддержка молодых семей по реализации муниципальной Подпрограммы | плановое значение | % | X | 100 | 100 | 100 | 0,10 |
| фактическое значение | 0 |  |  |  |
| 2 | Ведение учета молодых семей, участвующих в муниципальной Подпрограмме | плановое значение | % | X | 100 | 100 | 100 | 0,10 |
| фактическое значение | 0 |  |  |  |
| 3 | Количество семей, улучшивших жилищные условия | плановое значение | семей | X | 1 | 5 | 4 | 0,60 |
| фактическое значение | 0 |  |  |  |
| 4 | Площадь приобретенного (построенного) жилья | плановое значение | кв.м | X | 90 | 414 | 324 | 0,20 |
| фактическое значение | 0 |  |  |  |

[ПРИЛОЖЕНИЕ](consultantplus://offline/ref=4AA75F6B0E51703F21B58F3EE40282A624A15EC04E023A7283C720B8387D2D8727E92BD3EFA7BED4H1H4O) 3

к муниципальной подпрограмме 5 «Обеспечение качественным жильём жителей муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий» муниципальной программы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг.»

**СВЕДЕНИЯ**

**о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной Подпрограммы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Единица измерения** | **Определение показателя** | **Временные характеристики показателя** | **Алгоритм формирования (формула) и методические пояснения к показателю** | **Метод сбора информации, индекс формы отчетности** | **Объект и единица наблюдения** | **Охват единиц совокупности** | **Ответственный за сбор данных по показателю** | **Реквизиты акта** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| 1 | Консультативная поддержка молодых семей по реализации муниципальной Подпрограммы | % | Информирование граждан об условиях и порядке участия в Подпрограмме, оказание консультативной поддержки по вопросам включения в Подпрограмму | За отчетный год | Доля молодых семей равна численности молодых семей получивших консультативную поддержку по вопросам включения в Подпрограмму 5\*100/общая численность молодых семьи, проживающая на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Периодическая отчетность | Молодые семьи, получивших консультативную поддержку по вопросам включения в Подпрограмму на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Сплошное наблюдение | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка |  |
| 2 | Ведение учета молодых семей, участвующих в Подпрограмме | % | Включение молодых семей – участников Подпрограммы 5 в соответствующий реестр, предоставление необходимого пакета документов в Правительство Ленинградской области | За отчетный год | Доля молодых семей – участников равна численности молодых семей включенные в Подпрограмму 5\*100/общая численность молодых семьи, проживающая на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Периодическая отчетность | Молодые семьи, проживающая на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, являющие участниками муниципальной Подпрограммы | Сплошное наблюдение | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка |  |
| 3 | Количество семей, улучшивших жилищные условия | Семей | Количество семей, улучшивших жилищные условия | За отчетный год | Показатель равен количеству семей, улучшивших жилищные условия в рамках муниципальной подпрограммы | Периодическая отчетность | Молодые семьи, проживающая на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, являющие участниками муниципальной Подпрограммы 5 | Сплошное наблюдение | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка |  |
| 4 | Площадь приобретенного (построенного) жилья | кв.м | Общая площадь приобретенных (построенных) жилых помещений молодыми семьями, проживающих на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в результате использования средств социальных выплат | За отчетный год | Суммирование общей площади приобретённых (построенных) жилых помещений молодыми семьями, проживающих на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в результате использования средств социальных выплат за отчетный год | Периодическая отчетность | Приобретенные (построенных) жилые помещения молодыми семьями, проживающих на территории муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в результате использования средств социальных выплат | Сплошное наблюдение | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка |  |

[ПРИЛОЖЕНИЕ](consultantplus://offline/ref=4AA75F6B0E51703F21B58F3EE40282A624A15EC04E023A7283C720B8387D2D8727E92BD3EFA7BED4H1H4O) 4

к муниципальной подпрограмме 5 «Обеспечение качественным жильём жителей муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий» муниципальной программы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг.»

Сведения

об основных мерах правового регулирования в сфере регулирования в сфере реализации муниципальной Подпрограммы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и вид правового акта | Основные положения правового акта (правовые новации) | Наименование структурного подразделения администрации - разработчика | Ожидаемы сроки принятия (квартал, год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Обеспечение жильем молодых семей, признанных нуждающимися в жилых помещениях в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | | | | |
| 1 | Постановление администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Об утверждении правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома | Отдел экономики, управления муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка | В течение 1 месяца, после утверждения муниципальной программы |

[ПРИЛОЖЕНИЕ](consultantplus://offline/ref=4AA75F6B0E51703F21B58F3EE40282A624A15EC04E023A7283C720B8387D2D8727E92BD3EFA7BED4H1H4O) 5

к муниципальной подпрограмме 5 «Обеспечение качественным жильём жителей муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий» муниципальной программы муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области «Управление муниципальным имуществом, финансами и муниципальной службой муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 – 2024 гг.»

План

реализации муниципальной Подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование муниципальной подпрограммы, основного мероприятия** | **Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник** | **Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)** | **Годы реализации 2021-2024** | | | | |
| **2021 год реализации** | **2022 год реализации** | **2023 год реализации** | **2024 год реализации** | **Всего** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| Подпрограмма 5:  Обеспечение жильем молодых семей, признанных нуждающимися в жилых помещениях в муниципальном образовании «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Отдел экономики, управление муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 0 | 3 993,72 | 1 404,60 | 1 404,60 | 6 802,92 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 2 656.0 | 0 | 0 | 2 656.0 |
| Местный бюджет | 0 | 1 337,72 | 1 404,60 | 1 404,60 | 4 146,92 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основное мероприятие:  Обеспечение жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» | Отдел экономики, управление муниципальным имуществом, предпринимательства и потребительского рынка администрации муниципального образования «Муринское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Всего | 0 | 3 993,72 | 1 404,60 | 1 404,60 | 6 802,92 |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Областной бюджет | 0 | 2 656.0 | 0 | 0 | 2 656.0 |
| Местный бюджет | 0 | 1 337,72 | 1 404,60 | 1 404,60 | 4 146,92 |
| Прочие источники | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |